

Sayce

SOCIEDAD DE **Autores y**
Compositores del Ecuador

¡La Sociedad es tuya, involúcrate!

Manual de Ingreso para la Asamblea General Ordinaria SAYCE 2023



Bienvenid@ a la página de la Asamblea General Ordinaria de Sayce 2023. En el siguiente manual te enseñaremos cómo funciona la plataforma de la Asamblea.

¿Cómo ingresar?

Ingresa al siguiente enlace: <https://asamblea.fire-tel.com> o a www.sayce.com.ec en la sección de INFORMACIÓN/ ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA JUNIO 2023, encontrarás un ícono que te llevará a la plataforma de la Asamblea 2023.

Posteriormente aparecerá la pantalla que se encuentra a continuación. Ingresa tu número de cédula en la imagen izquierda donde dice PASO UNO (OBTENER CONTRASEÑA) y presiona el botón de enviar.

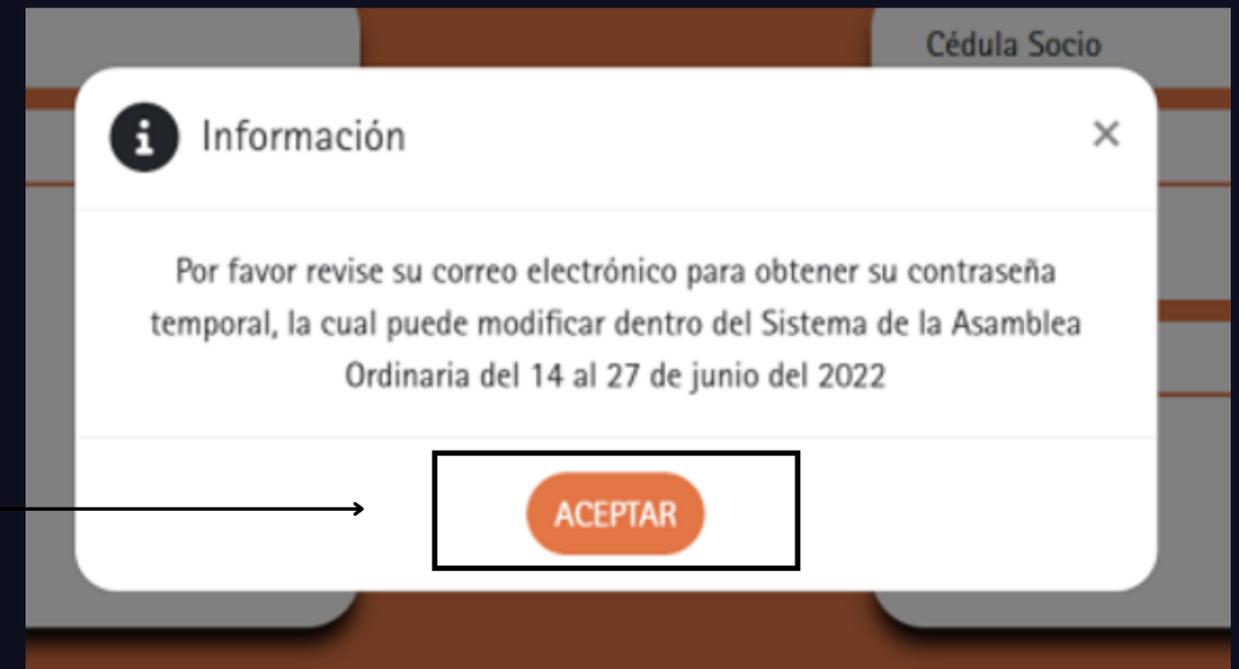
PASO 1: Obtener contraseña



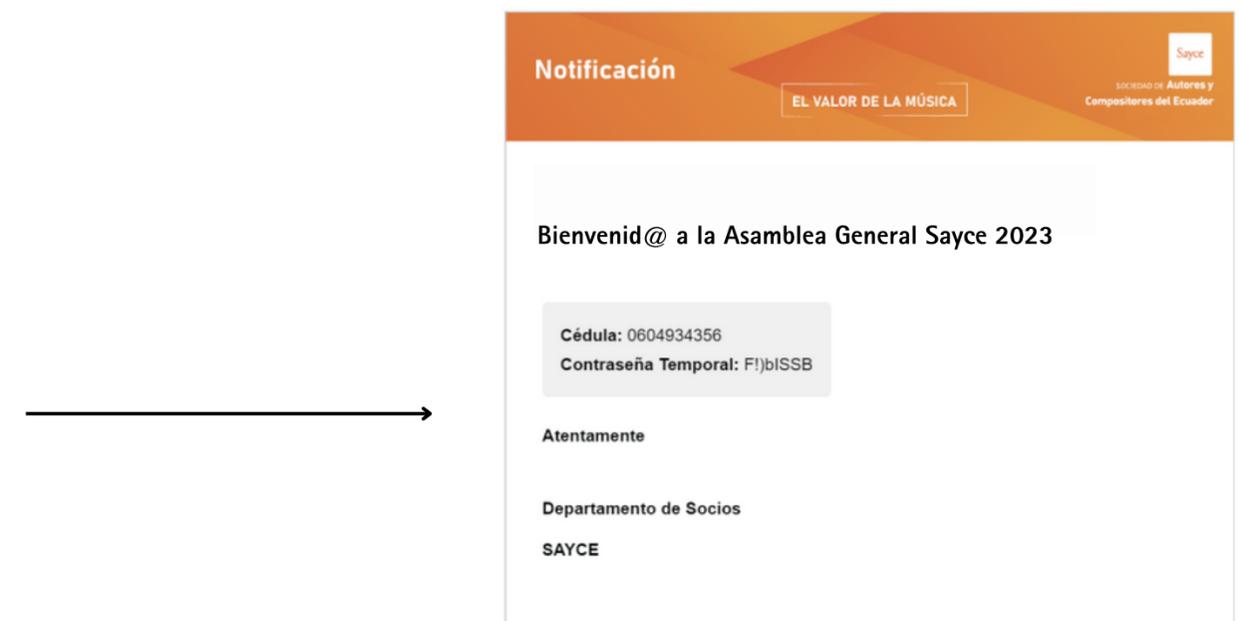
The screenshot shows the Sayce login interface. At the top left is the logo for 'Asamblea General SAYCE #21'. At the top right, it says 'SOCIEDAD DE Autores y Compositores del Ecuador' and the Sayce logo. The main area is divided into two steps:

- PASO 1: OBTENER CONTRASEÑA:** This form has a single input field labeled 'Cédula Socio' and a button labeled 'ENVIAR' at the bottom. A mailbox icon is centered below the input field.
- PASO 2: INGRESAR ASAMBLEA:** This form has two input fields: 'Cédula Socio' and 'Contraseña' (with an eye icon for visibility). A button labeled 'INGRESAR' is at the bottom.

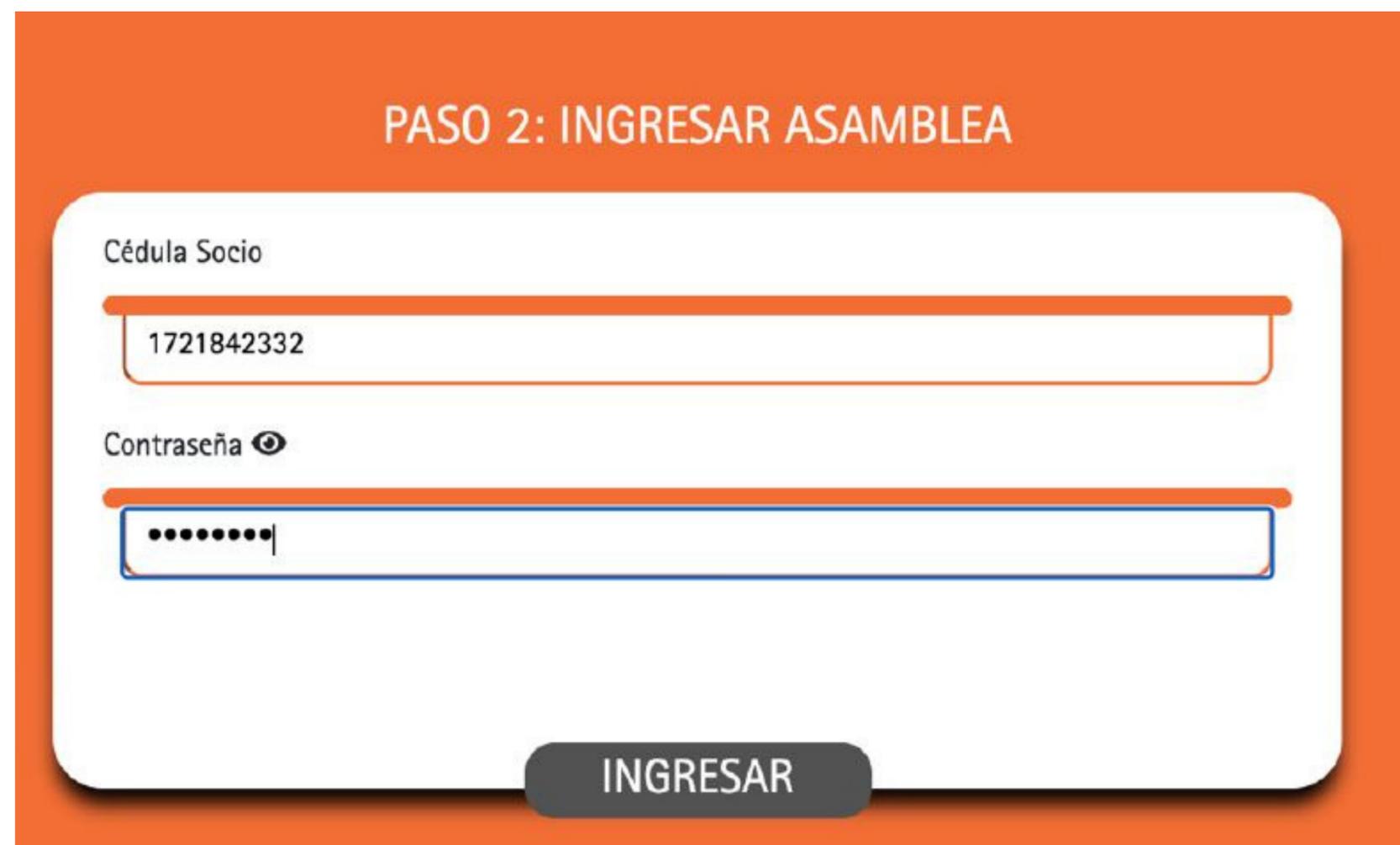
El sistema validará la cédula ingresada y enviará una notificación a tu correo electrónico registrado en Sayce. Aparecerá la siguiente notificación. Da clic en aceptar.



En la bandeja de entrada de tu correo electrónico, recibirás un correo con el Asunto "ASAMBLEA ORDINARIA 2023" con la clave temporal que ha sido generada por el sistema.



Una vez obtenida esta información, dirígete nuevamente a la página web de la Asamblea. En la parte derecha, donde dice PASO 2 (INGRESO ASAMBLEA), deberás colocar tu número de cédula y la clave temporal que fue enviada previamente a tu correo electrónico. Da clic en el botón INGRESAR.



The image shows a login form titled "PASO 2: INGRESAR ASAMBLEA" on an orange background. The form is white with rounded corners and contains two input fields. The first field is labeled "Cédula Socio" and contains the number "1721842332". The second field is labeled "Contraseña" with an eye icon and contains a masked password represented by ten dots. Below the fields is a dark grey button with the text "INGRESAR" in white capital letters.

PASO 2: INGRESAR ASAMBLEA

Cédula Socio

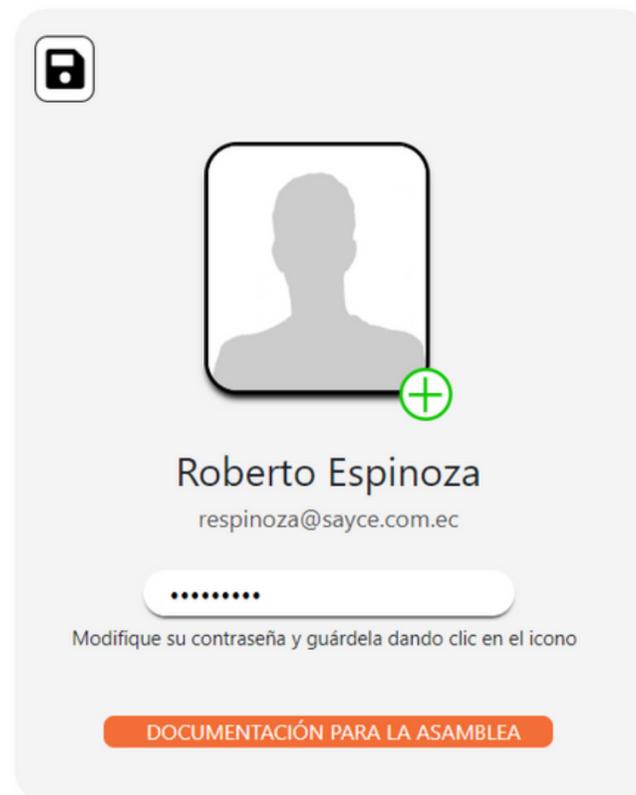
1721842332

Contraseña 

.....|

INGRESAR

Una vez ingresado al sistema, podrás visualizar todos tus datos personales, entre ellos, la ponderación de voto que tienes, tu nombre, foto de perfil y contraseña. En la parte derecha podrás observar todas las etapas que tiene la Asamblea.



Profile card for Roberto Espinoza. It includes a save icon, a placeholder for a profile picture with a green plus sign, the name "Roberto Espinoza", the email "respinoza@sayce.com.ec", a password field with masked characters, and a button labeled "DOCUMENTACIÓN PARA LA ASAMBLEA".

Roberto Espinoza
respinoza@sayce.com.ec

.....

Modifique su contraseña y guárdela dando clic en el icono

DOCUMENTACIÓN PARA LA ASAMBLEA

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL 16 AL 29 DE JUNIO DE 2023

NOS ENCONTRAMOS EN LA PRIMERA ETAPA: RECEPCIÓN DE MOCIONES Y PETICIONES 16, 17 Y 18 DE JUNIO



PRIMERA ETAPA: RECEPCIÓN DE MOCIONES Y PETICIONES
DISPONIBLE LOS DÍAS 16, 17 Y 18 DE JUNIO



SEGUNDA ETAPA: FORO DE DISCUSIÓN
DISPONIBLE LOS DÍAS 20, 21, 22, 23 Y 24 DE JUNIO



TERCERA ETAPA: VOTACIONES
DISPONIBLE LOS DÍAS 25, 26, 27, 28. DÍA 29 DE JUNIO HASTA LAS 12H00



CONEXIÓN EN VIVO Y EN DIRECTO A LA ASAMBLEA PRESENCIAL
DISPONIBLE EL DÍA 29 DE JUNIO DESDE LAS 09H00 HASTA LAS 12H00

Cambio de Contraseña

Para cambiar tu contraseña, dirígete al lado izquierdo del menú principal en donde se muestran tus datos personales y digita la nueva clave (PASO 1).

Una vez realizado el cambio de contraseña, dirígete a la parte superior izquierda y da clic sobre el ícono de guardar (PASO 2).

Guardar cambios

2



Roberto Espinoza

respinoza@sayce.com.ec

Ingreso nueva clave

1

Modifique su contraseña y guárdela dando clic en el icono

Cambio de Imagen

Para poder cambiar tu foto de perfil, debes dar clic en el ícono de color verde situado en la parte central izquierda.



Selecciona la imagen que deseas cargar en el perfil y da clic en abrir.

The image shows a user profile page for Roberto Espinoza, with a Windows File Explorer window overlaid on top. The profile page includes a profile picture placeholder with a green plus sign, the name 'Roberto Espinoza', the email 'respinoza@sayce.com.ec', a password field, and a button for 'DOCUMENTACIÓN PARA LA ASAMBLEA'. The File Explorer window is open to the 'Escritorio' (Desktop) folder, showing a list of folders with their names and modification dates. The 'Cerrar Sesión' (Log Out) button is visible in the top right corner of the profile page.

Asamblea Ordinaria SAYCE 2023

SOCIEDAD DE Autores y Compositores del Ecuador **Sayce**

Cerrar Sesión

Roberto Espinoza
respinoza@sayce.com.ec

Modifique su contraseña y guárdela dando clic en el icono

DOCUMENTACIÓN PARA LA ASAMBLEA

CONEXIÓN EN VIVO Y EN DIRECTO A LA ASAMBLEA PRESENCIAL
DISPONIBLE EL DÍA 29 DE JUNIO DESDE LAS 09H00 HASTA LAS 12H00

Nombre	Fecha de modificación
09.06.2023	9/6/2023 10:56
disk1	8/6/2023 12:41
DRVINST	8/6/2023 12:41
INSTDLL	8/6/2023 12:41
misc	8/6/2023 12:41
NETDLL64	8/6/2023 12:41
RESPALDO_SRIVAS	8/6/2023 12:44



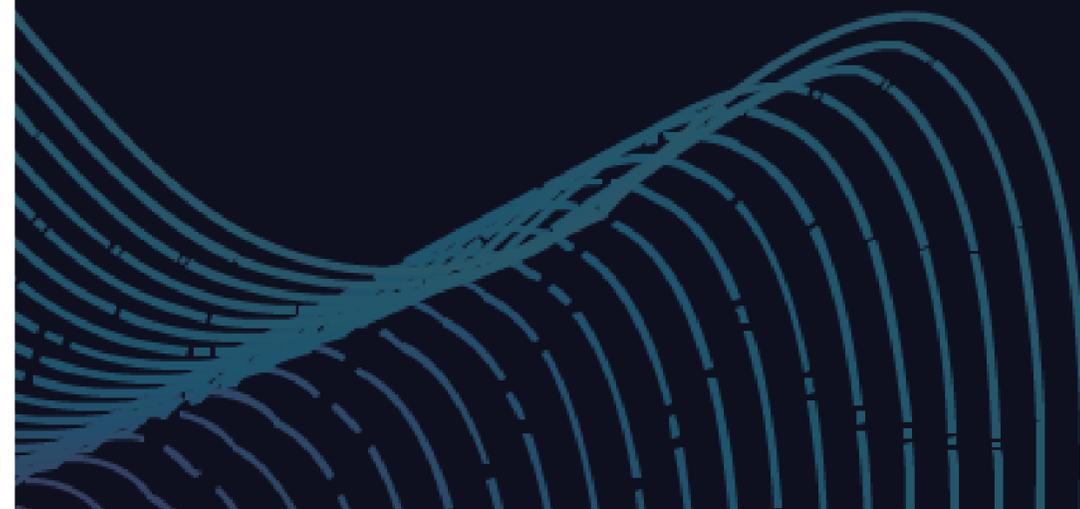
Roberto Espinoza

respinoza@sayce.com.ec



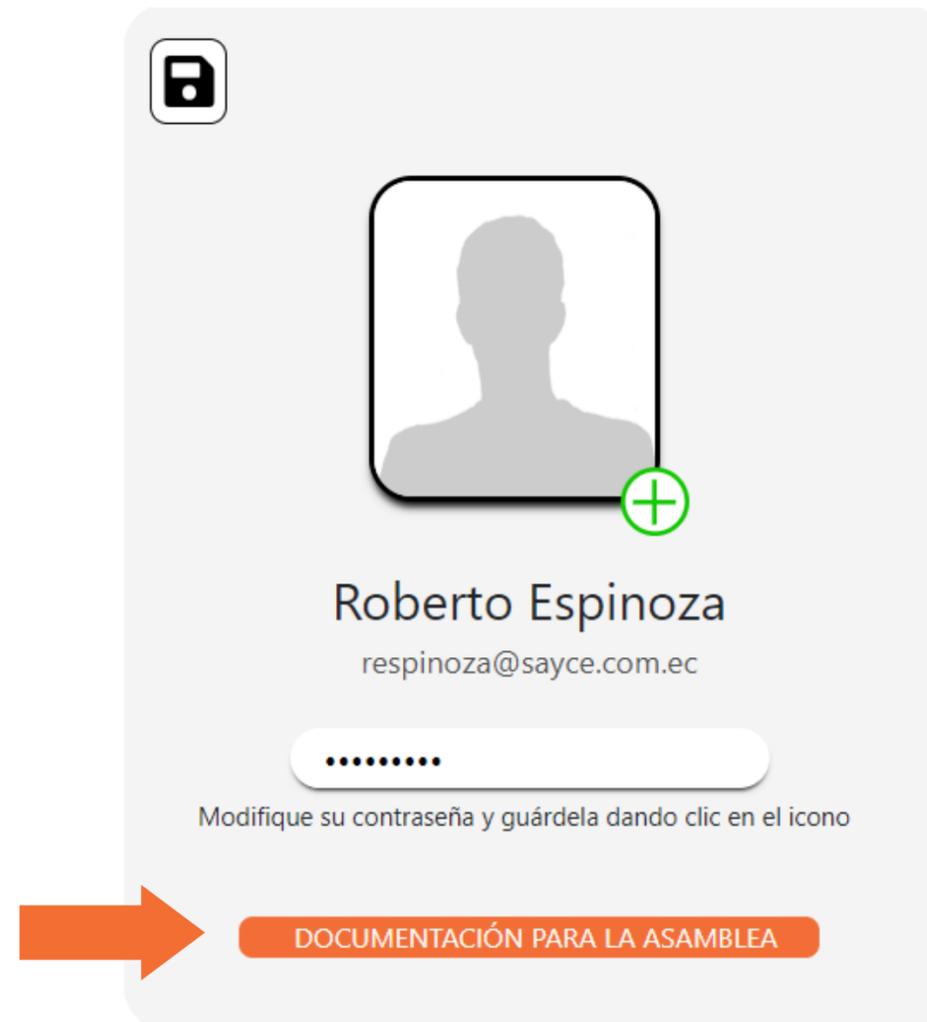
Modifique su contraseña y guárdela dando clic en el icono

Una vez cargada la imagen, da clic en el botón guardar.



Documentación

El sistema va a mostrar una vista previa de los documentos que forman parte de la ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA 2023. Para acceder a ellos, debes dar clic sobre DOCUMENTACIÓN. Ahí podrás encontrar los informes, balances y demás documentos importantes para la Asamblea 2023.



Al dar clic en DOCUMENTACIÓN, el sistema mostrará en la parte izquierda los diferentes documentos cargados. Para poder visualizarlos, da clic sobre cualquiera de ellos. El sistema te permitirá guardar, descargar o imprimir cualquiera de estos documentos.

DOCUMENTOS

18 documentos cargados

BALANCE GENERAL.pdf

13-Junio-2022

CALENDARIO GENERAL.pdf

13-Junio-2022

CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN.pdf

13-Junio-2022

CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA-signed.pdf

13-Junio-2022

ESTATUTO DE SAYCE.pdf

13-Junio-2022

FE DE RECEPCIÓN OFICIO ACTUALIZACIÓN PLANILLAS DE TARIFAS.pdf

13-Junio-2022

1 of 2 Automatic Zoom

Sayce

SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y COMPOSITORES DEL ECUADOR - "SAYCE"
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021

ACTIVO		PASIVO	
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	2.406.681,57	DERECHOS FONDIERÁNICOS	19.054,28
DERECHOS AUTORALES POR COBRAR	2.076.181,74	DERECHOS SINCRONIZACIÓN	4.778,90
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	23.265,70	DERECHOS NUEVAS TECNOLOGÍAS	459.196,83
(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES	-285.816,01	DERECHOS USUARIOS GENERALES	427.624,31
ANTICIPOS ENTREGADOS A TERCEROS/ DIFERIDOS	164.983,88	DERECHOS TELEVISIÓN	263.861,59
IMPUESTOS CRÉDITO TRIBUTARIO	122.060,57	DERECHOS RADIO	101.298,66
		DERECHOS EJECUCIÓN PÚBLICA	245.967,02
		DERECHOS RECIBIDOS DEL EXTERIOR	65.529,20
		DERECHOS TECNOLOGÍAS DIGITALES	1.773.268,41
		PROVISIÓN DERECHOS REGALÍAS POR PAGAR	882.517,91
		CUENTAS POR PAGAR	503.221,69
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	4.507.377,45	TOTAL PASIVO CORRIENTE	4.746.239,09
ACTIVO NO CORRIENTE		PASIVO NO CORRIENTE	
PROPIEDADES, EQUIPO Y MOBILIARIO		PROVISIÓN JUBILACIÓN PATRONAL	208.750,82
TERRENOS	635.658,46	PROVISIÓN DESAHUCIO	115.139,10
EDIFICIOS, MAUSOLEOS Y CERRAMIENTOS	1.536.939,03	PROVISIÓN PASIVO POR DERECHOS DE USO POR ARRENDAMIENTO	136.235,09
MUEBLES Y ENSERES	72.336,96	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	520.125,01
EQUIPOS DE OFICINA	29.490,96		
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	154.619,55	TOTAL PASIVO	5.266.365,90
ACTIVO INTANGIBLE	255.311,00		
OTROS ACTIVOS	669.778,46	PATRIMONIO	
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PPE/ AMORTIZACIÓN	-660.126,39	RESERVA DE CAPITAL	162.499,52
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	2.704.019,03	OTROS RESULTADOS INTEGRALES ACUMULADOS	766.402,87
		RESULTADOS ACUMULADOS	1.017.158,19
TOTAL ACTIVO	7.211.396,48	RESULTADO DE EJERCICIO ACTUAL	0,00
		TOTAL PATRIMONIO	1.946.030,58
		TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	7.211.396,48

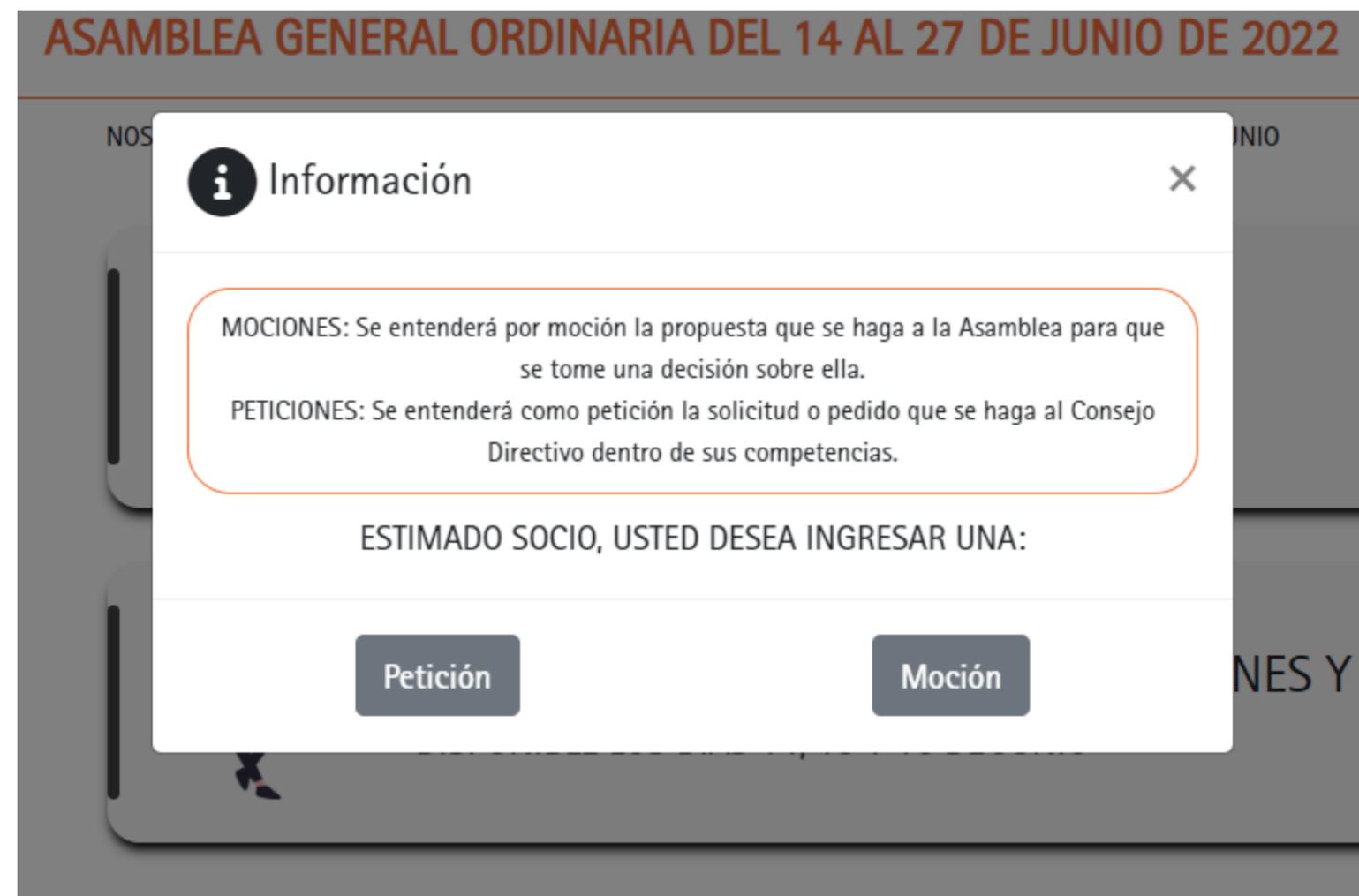
Gabriel García
Director General

Cristina Andino
Directora Administrativa Financiera

Gabriela Morales
Contadora General

PRIMERA ETAPA: RECEPCIÓN DE MOCIONES Y PETICIONES

El sistema mostrará un mensaje sobre la definición de MOCIONES y PETICIONES. A continuación, selecciona si deseas ingresar una moción o una petición.



Ingreso de Moción o Petición.

Escribe la moción o petición a presentar en el espacio: "Ingrese aquí su moción".

← MOCIÓN

LAS MOCIONES O PETICIONES QUE SE PRESENTEN NO DEBERÁN CONTRAVENIR LA LEGISLACIÓN VIGENTE NI TAMPOCO DEBERÁN CONTENER PALABRAS OFENSIVAS, DIFAMATORIAS NI FALSEDADES.

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN Y APOYO A MOCIÓN

PASO 1: MOCIÓN A PRESENTAR

Ingrese aquí su moción

REQUISITOS

1. Ser miembro de la Sociedad
2. Las peticiones y mociones que se presenten de forma física o virtual deberán realizarse en el "FORMULARIO DE PRESENTACIÓN Y APOYO A LA MOCIÓN O PETICIÓN", en el cual debe constar la firma electrónica o el escaneado de la firma manuscrita de quien presenta la moción o petición.
3. Copia a color de la cédula de ciudadanía o pasaporte de quien presenta la moción o petición.
4. Las mociones o peticiones que se presenten no deberán contravenir la legislación vigente, ni tampoco deberán contener palabras ofensivas, difamatorias ni falsedades y deberán ser sustentadas con el respaldo pertinente de ser necesario.

Una vez ingresada la moción, da clic en el botón de color naranja que indica "PASO 2. DESCARGAR PDF PARA FIRMAR". El sistema te notificará que se ha descargado el "Formulario de Presentación de Moción". Posteriormente debes dar clic en el botón aceptar. Recuerda revisar tu carpeta de DESCARGAS para ver el documento.

ES O PETICIONES QUE SE PRESENTEN NO DEBERÁN

EGISLACIÓN VIGENTE

S OFENSIVAS, DIFAM

REQU

Estimad(x) soci(x), el sistema ha descargado el formulario de mociones para su firma. Por favor revisar en la carpeta DESCARGAS de su computadora, el archivo con el nombre de: MOCIÓN.pdf

ACEPTAR

SUBIR PDF FIRMADO

f firmado

dula

1. Ser miembro de la Sociedad
2. Las peticiones y mociones físicas o virtual deberán realizarse en el formato de PRESENTACIÓN Y APOYO A LA MOCIÓN, el cual debe constar la firma electrónica o la firma manuscrita de quien presenta la moción o petición.
3. Copia a color de la cédula de identidad de quien presenta la moción o petición.
4. Las mociones o peticiones no deben contravenir la legislación vigente y no deben contener palabras ofensivas, c

Una vez descargado el formulario, deberás subirlo al sistema firmado (con firma digital o el escaneado de tu firma manuscrita) en el apartado que dice "SUBIR PDF FIRMADO". De igual manera, sube tu cédula a color en el casillero que indica "SUBIR CÉDULA". Una vez cargados los 2 documentos, debes dar clic en el botón "ENVIAR DOCUMENTOS".

El sistema te va a notificar que la moción ha sido enviada. Da clic en el botón "ACEPTAR" para regresar al menú principal.

The screenshot shows a web interface for submitting a motion. At the top left, there is a back arrow and the text "MOCIÓN". At the top right, there is a "Cerrar Sesión" button. Below this, a warning message states: "LAS MOCIONES O PETICIONES QUE SE PRESENTEN NO DEBERÁN CONTRAVENIR LA LEGISLACIÓN VIGENTE NI TAMPOCO DEBERÁN CONTENER PALABRAS OFENSIVAS, DIFAMATORIAS NI FALSEDADES." Below the warning, a progress bar indicates "PASO 3: SUBIR PDF FIRMADO Y CÉDULA DE IDENTIDAD". There are two upload fields: "Subir PDF firmado" and "Subir Cédula". Two orange arrows point from the text "Subir PDF firmado" and "Subir cédula" to their respective upload fields. A confirmation message box is displayed in the center, stating: "Estimado socio, su moción ha sido enviada y se encuentra en proceso de calificación." Below the message is an orange "ACEPTAR" button.

SEGUNDA ETAPA: FORO DE DISCUSIÓN

En esta etapa podrás visualizar las mociones que han sido calificadas en el sistema.

Estas mociones fueron presentadas y calificadas para etapa de debate. Con el apoyo de al menos 25 socios, estas mociones pasarán a la etapa de VOTACIÓN.



CONSEJO
DIRECTIVO

¿Está de acuerdo con las observaciones presentadas por el SENADI al estatuto aprobado en la Asamblea General Ordinaria del 20 al 29 de abril del 2021?

Resultado Ver Comentarios Ver Moción



Escribir comentario...



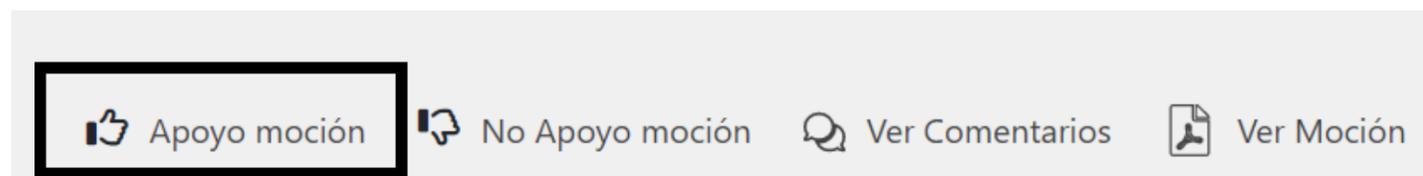
DENNIS LARA hace 2 meses

Prueba

[Responder](#) [Ver más comentarios](#)

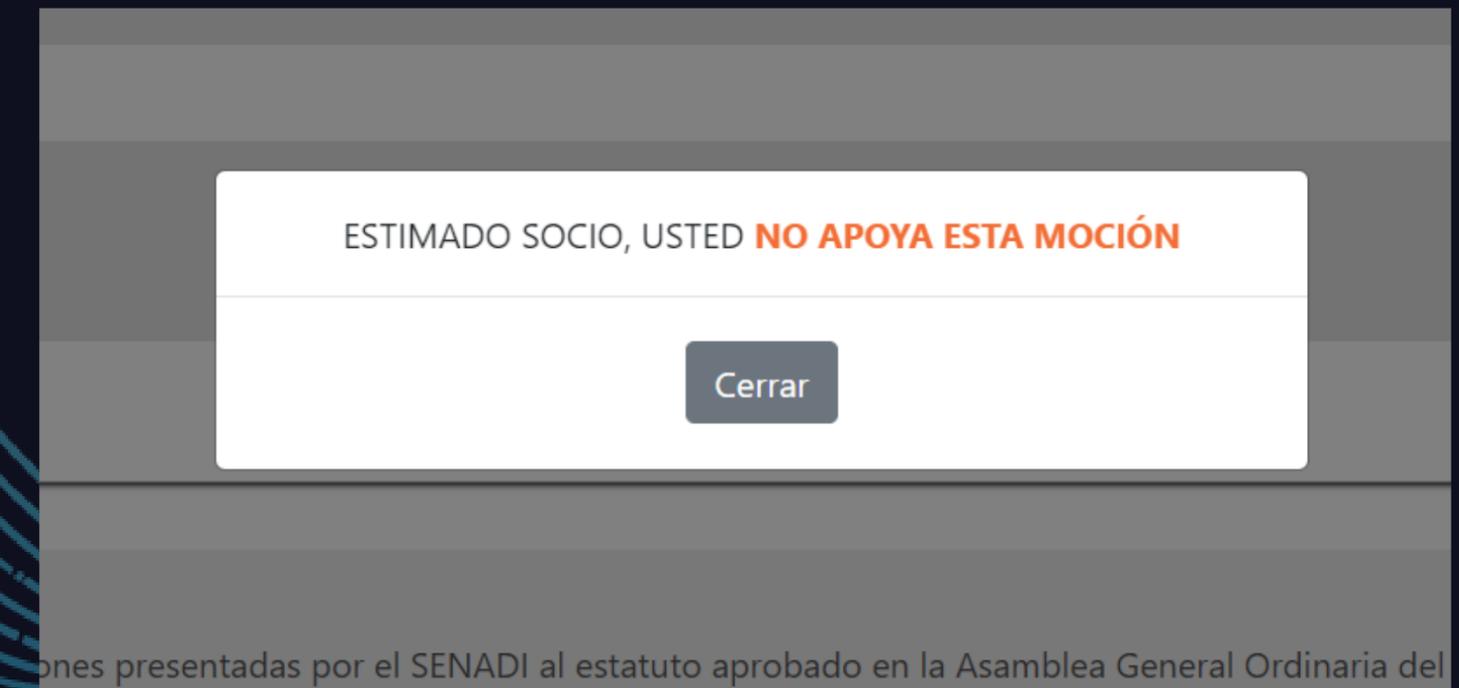
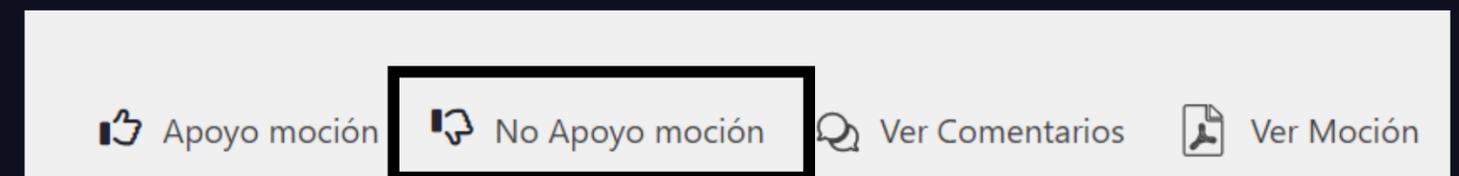
APOYO A LA MOCIÓN

En el caso de apoyar a una moción presentada, da clic en la opción "Apoyo moción" y el sistema te notificará que tu apoyo a la moción ha sido registrado.



NO APOYO A MOCIÓN.

En el caso de no apoyar a una moción presentada, da clic en la opción "No Apoyo moción" y el sistema te notificará que tu decisión ha sido registrada.

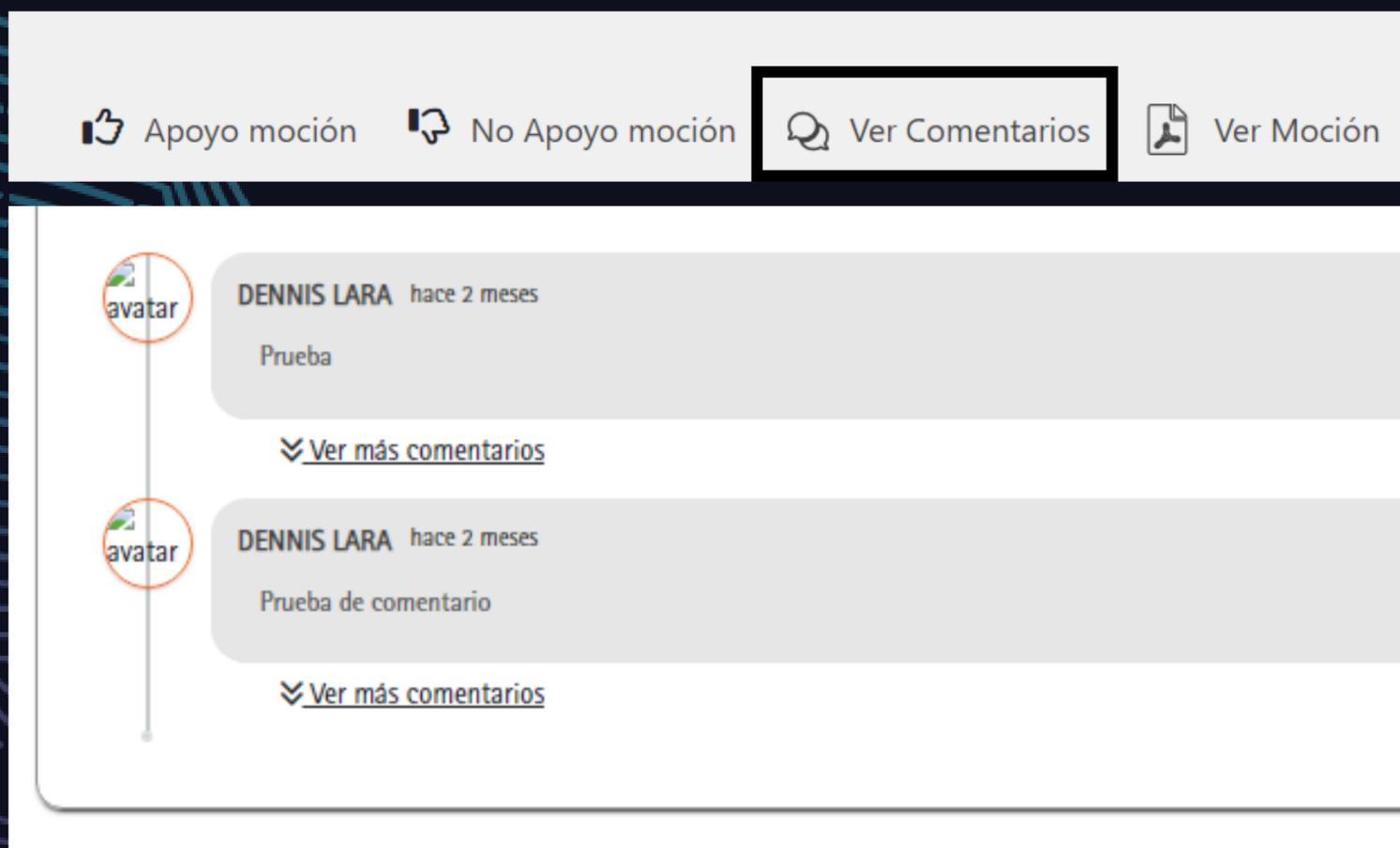




Para que una moción pueda ser sometida a votación en la TERCERA ETAPA,
deberá contar con el apoyo de al menos 25 socios.

VER COMENTARIOS

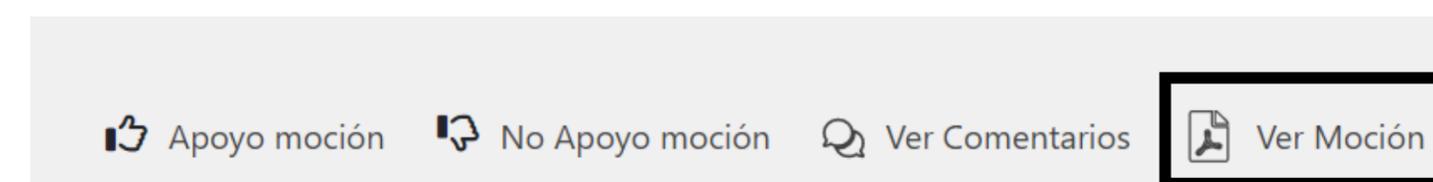
Si deseas ver los comentarios que se han generado sobre la moción, da clic en la opción "Ver Comentarios".



The screenshot shows a navigation bar with four buttons: "Apoyo moción", "No Apoyo moción", "Ver Comentarios" (highlighted with a black box), and "Ver Moción". Below the navigation bar, there is a list of comments. Each comment entry includes an "avatar" icon, the name "DENNIS LARA", the time "hace 2 meses", and the text of the comment. The first comment says "Prueba" and the second says "Prueba de comentario". Both comments have a "Ver más comentarios" link below them.

VER MOCIÓN

Si deseas visualizar detalles sobre la moción presentada, da clic sobre la opción "Ver moción" en donde se desplegará un documento informativo en formato PDF.



The screenshot shows a navigation bar with four buttons: "Apoyo moción", "No Apoyo moción", "Ver Comentarios", and "Ver Moción" (highlighted with a black box).



TERCERA ETAPA: VOTACIONES

El sistema mostrará las diferentes mociones que pasaron a la fase de votación. Estas serán únicamente las que tuvieron el apoyo de al menos 25 socios en la etapa de debate de mociones. Tendrás 3 opciones de voto: SÍ- NO- ABSTENCIÓN

VOTACIÓN



Roberto Espinoza
respinoza@sayce.com.ec
Fecha de Ingreso: 12-Junio-2023
Hora de ingreso: 11:05:11

Ponderación
1

¿Estaría usted de acuerdo en encargar a la Administración de la Sayce gestionar la venta de los tres inmuebles pertenecientes a Sayce y presentar a la próxima Asamblea, alternativas sobre el destino de los valores recibidos por la venta?

Documentos

SÍ

NO

ABSTENCIÓN

Por favor, seleccione una opción para votar

Al seleccionar la opción de voto, el sistema notificará si la selección realizada es correcta; en el caso de no haber ninguna inconformidad, da clic en "Aceptar".

VOTACIÓN



Roberto Espinoza
respinoza@sayce.com.ec
Fecha de Ingreso: 12-Junio-2023
Hora de ingreso: 11:05:11

Ponderación

1

¿Estaría usted de acuerdo en encargar a la Administración de la Sayce gestionar la venta de los tres inmuebles pertenecientes a Sayce y presentar a la próxima Asamblea, alternativas sobre el destino de los valores recibidos por la venta?

Documentos



Su Voto fue registrado exitosamente

Por favor, seleccione una opción para votar

CONEXIÓN EN VIVO Y EN DIRECTO A LA ASAMBLEA PRESENCIAL



TERCERA ETAPA: VOTACIONES

DISPONIBLE LOS DÍAS 25, 26, 27, 28. DÍA 29 DE JUNIO HASTA LAS 12H00

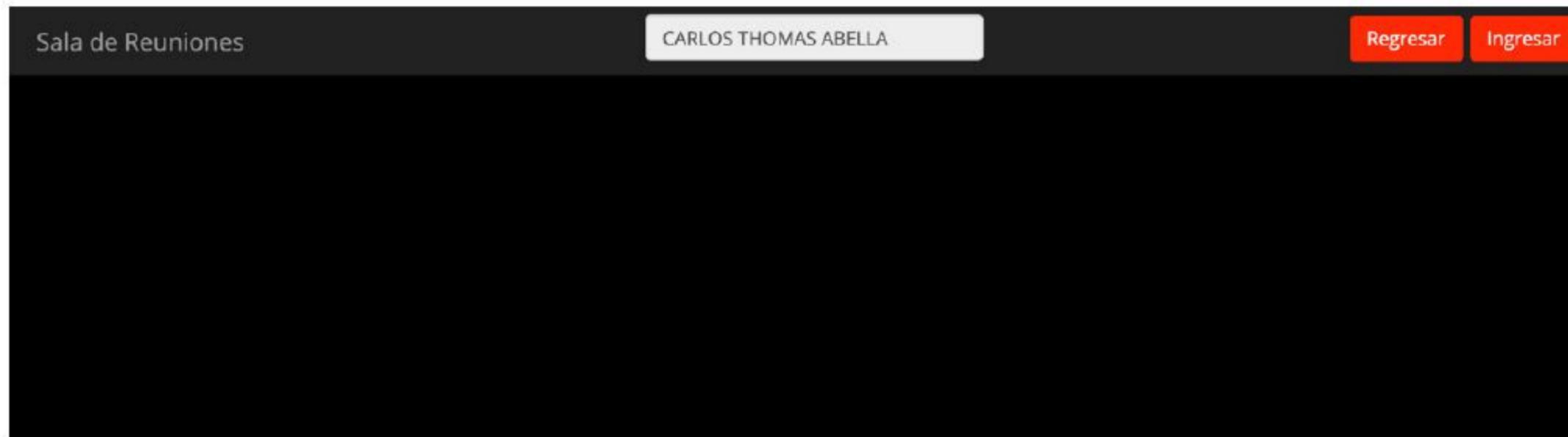


CONEXIÓN EN VIVO Y EN DIRECTO A LA ASAMBLEA PRESENCIAL

DISPONIBLE EL DÍA 29 DE JUNIO DESDE LAS 09H00 HASTA LAS 12H00



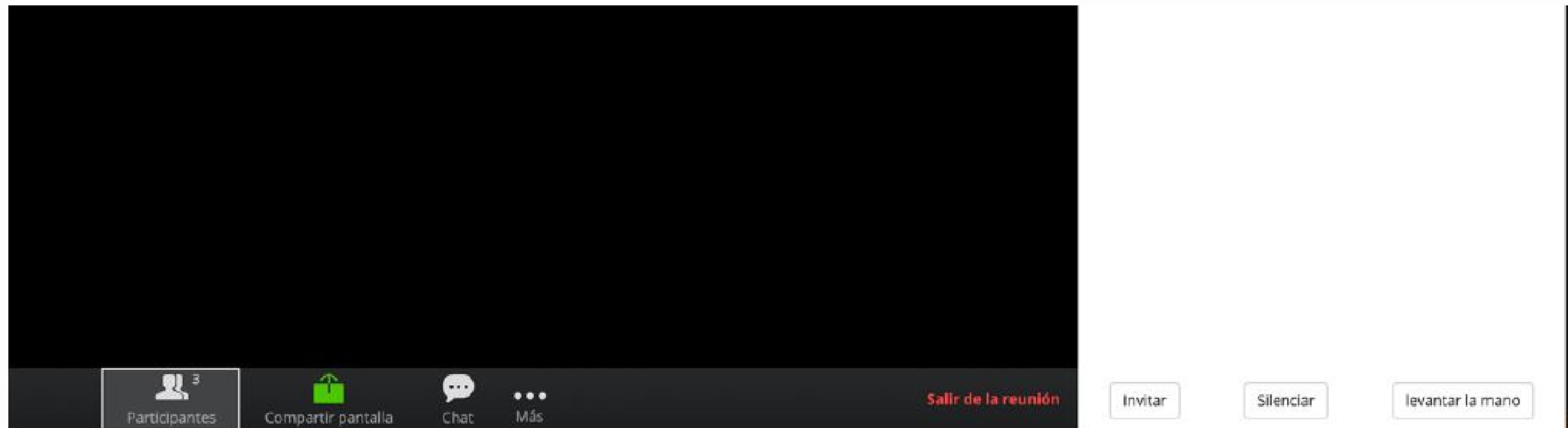
En esta sección podrás ingresar a la "CONEXIÓN EN VIVO Y EN DIRECTO A LA ASAMBLEA PRESENCIAL" que se realizará el 29 de junio desde las 09h00 hasta las 12h00. Aquí tendrás la posibilidad de visualizar el resultado de la Asamblea General Ordinaria 2022.



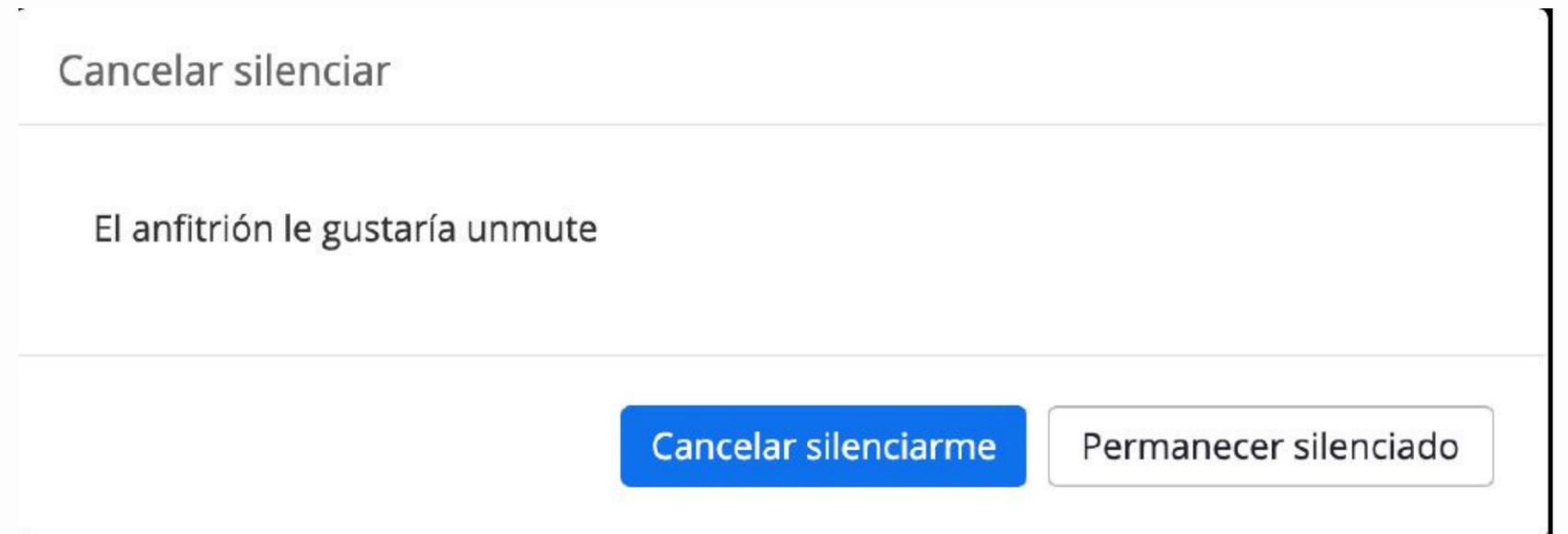
Cuando aparezca la siguiente pantalla, da clic en INGRESAR y posterior a eso da clic en AUDIO DE COMPUTADORA.



En caso de que desees participar o exponer un tema durante la Asamblea, se brindará un espacio de preguntas al final de la misma. Si desees participar, da clic en el ícono de PARTICIPANTES y después, da clic en LEVANTAR LA MANO.



El moderador solicitará que enciendas la cámara y el audio, para lo cual debes presionar INICIAR VIDEO y CANCELAR SILENCIARME.





El tiempo máximo para cada participante es de 2 minutos, así que prepara con anticipación tu pregunta o comentario.



¡La Sociedad es tuya, involúcrate!