



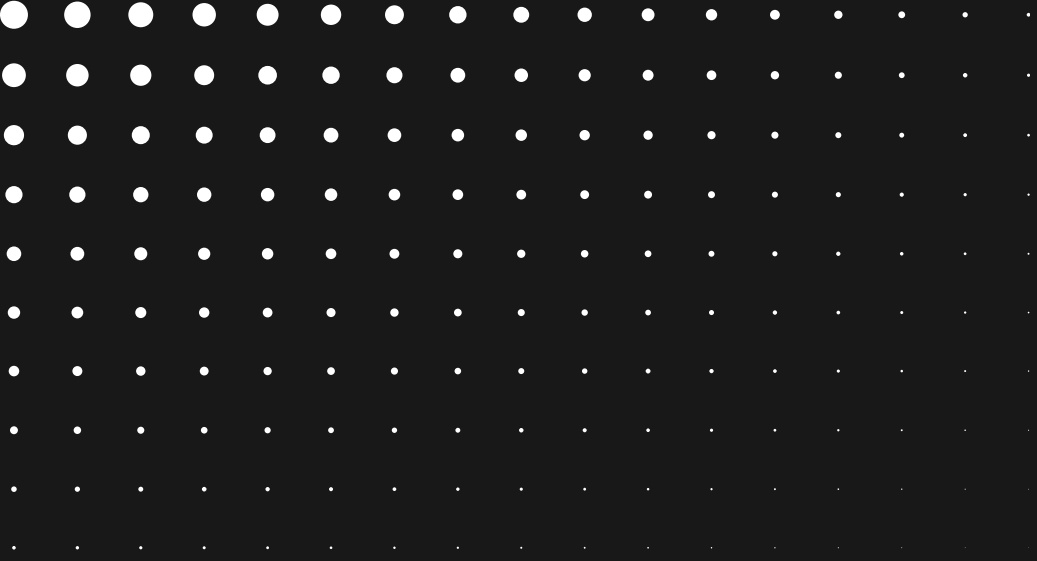
Sayce

SOCIEDAD DE **Autores y**  
**Compositores del Ecuador**

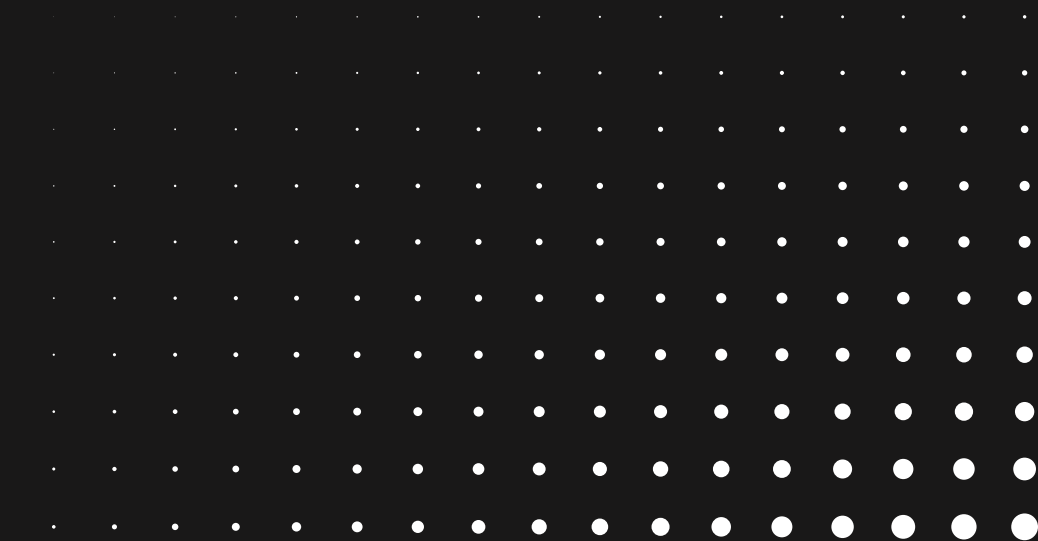
¡LA SOCIEDAD ES TUYA, **INVOLÚCRATE!**

# MANUAL DE INGRESO PARA LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA SAYCE 2024





Bienvenid@ a la página de la Asamblea General Ordinaria de Sayce 2024. En el siguiente manual te enseñaremos cómo funciona la plataforma de la Asamblea.



# ¿CÓMO INGRESAR?

Ingresa al siguiente enlace: <https://asamblea.fire-tel.com> o a [www.sayce.com.ec](http://www.sayce.com.ec) en la sección de AUTORES Y COMPOSITORES / ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA 2024, encontrarás un ícono que te llevará a la plataforma de la Asamblea 2024.

Posteriormente aparecerá la pantalla que se encuentra a continuación. Ingresa tu número de cédula en la imagen izquierda donde dice PASO UNO (OBTENER CONTRASEÑA) y presiona el botón de enviar.

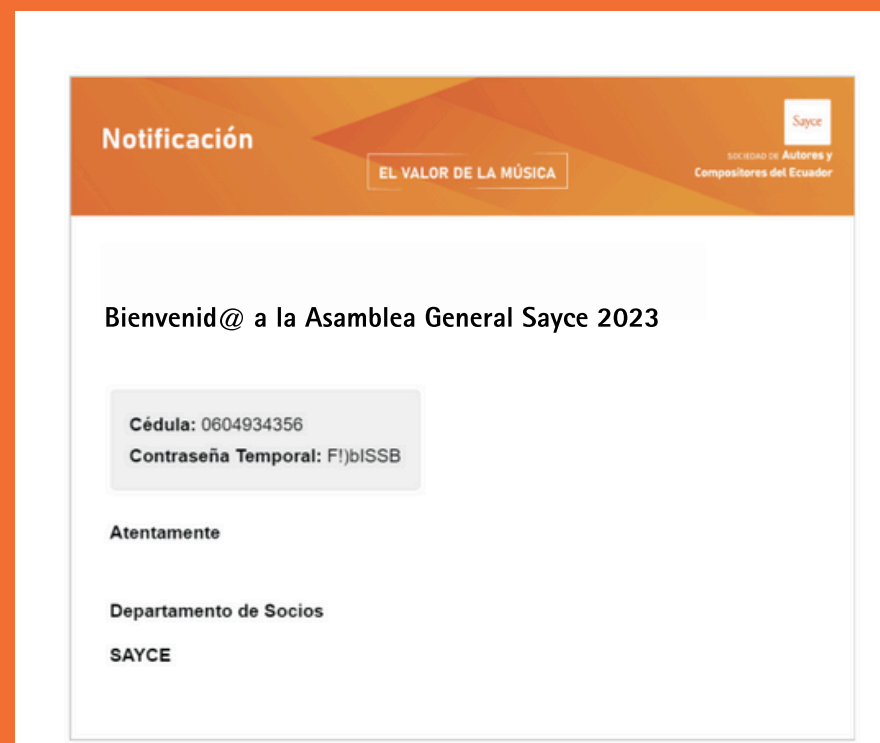
The screenshot displays the login interface for the Asamblea General Ordinaria 2024. At the top left is the logo for 'Asamblea General SAYCE 2024'. At the top right, it reads 'SOCIEDAD DE Autores y Compositores del Ecuador' and 'Sayce'. The main area is divided into two columns. The left column, titled 'PASO 1: OBTENER CONTRASEÑA', features a form with a 'Cédula Socio' label and a text input field containing 'Cédula Socio'. Below the input is a mailbox icon and an 'ENVIAR' button. The right column, titled 'PASO 2: INGRESAR ASAMBLEA', features a form with 'Cédula Socio' and 'Contraseña' labels, each with a corresponding text input field. Below these is an 'INGRESAR' button. An orange arrow on the left points from the text 'PASO 1: Obtener contraseña' to the input field in the first step.

PASO 1: Obtener contraseña





En la bandeja de entrada de tu correo electrónico, recibirás un correo con el Asunto "ASAMBLEA ORDINARIA 2024" con la clave temporal que ha sido generada por el sistema.




El sistema validará la cédula ingresada y enviará una notificación a tu correo electrónico registrado en Sayce. Aparecerá la siguiente notificación. **Da clic en aceptar.**

Una vez obtenida esta información, dirígete nuevamente a la página web de la Asamblea. En la parte derecha, donde dice PASO 2 (INGRESAR ASAMBLEA), deberás colocar tu número de cédula y la clave temporal que fue enviada previamente a tu correo electrónico. [Da clic en el botón INGRESAR.](#)

**PASO 2: INGRESAR ASAMBLEA**

Cédula Socio

1721842332

Contraseña 

.....|

**INGRESAR**

Una vez ingresado al sistema, podrás visualizar todos tus datos personales, entre ellos, la ponderación de voto que tienes, tu nombre, foto de perfil y contraseña. En la parte derecha podrás observar todas las etapas que tiene la Asamblea.

### ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL 11 AL 24 DE JUNIO DE 2024

NOS ENCONTRAMOS EN LA PRIMERA ETAPA: RECEPCIÓN DE MOCIONES Y PETICIONES 11, 12 Y 13 DE JUNIO

  
  
**MATIAS SUAREZ**  
mattsuarez@gmail.com  
[password field]   
Modifique su contraseña y guárdela dando clic en el icono 

 DOCUMENTACIÓN PARA LA ASAMBLEA

**PRIMERA ETAPA: RECEPCIÓN DE MOCIONES Y PETICIONES**  
DISPONIBLE LOS DÍAS 11, 12 Y 13 DE JUNIO

**SEGUNDA ETAPA: FORO DE DISCUSIÓN**  
DISPONIBLE LOS DÍAS 15, 16, 17, 18 Y 19 DE JUNIO

**TERCERA ETAPA: VOTACIONES**  
DISPONIBLE LOS DÍAS 20, 21, 22, 23. DÍA 24 DE JUNIO HASTA LAS 12H00

**CONEXIÓN EN VIVO Y EN DIRECTO A LA ASAMBLEA PRESENCIAL**  
DISPONIBLE EL DÍA 24 DE JUNIO DESDE LAS 09H00 HASTA LAS 12H00

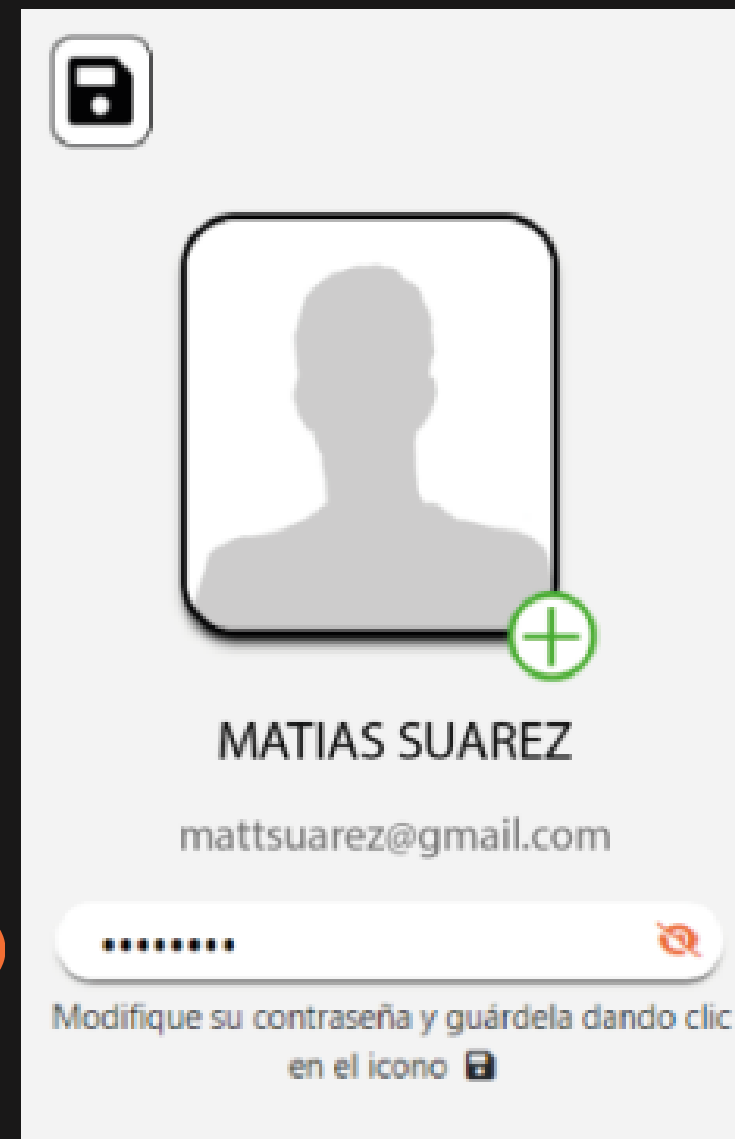
# CAMBIO DE CONTRASEÑA

Para cambiar tu contraseña, dirígete al lado izquierdo del menú principal en donde se muestran tus datos personales y digita la nueva clave (PASO 1).

Una vez realizado el cambio de contraseña, dirígete a la parte superior izquierda y da clic sobre el ícono de guardar (PASO 2).

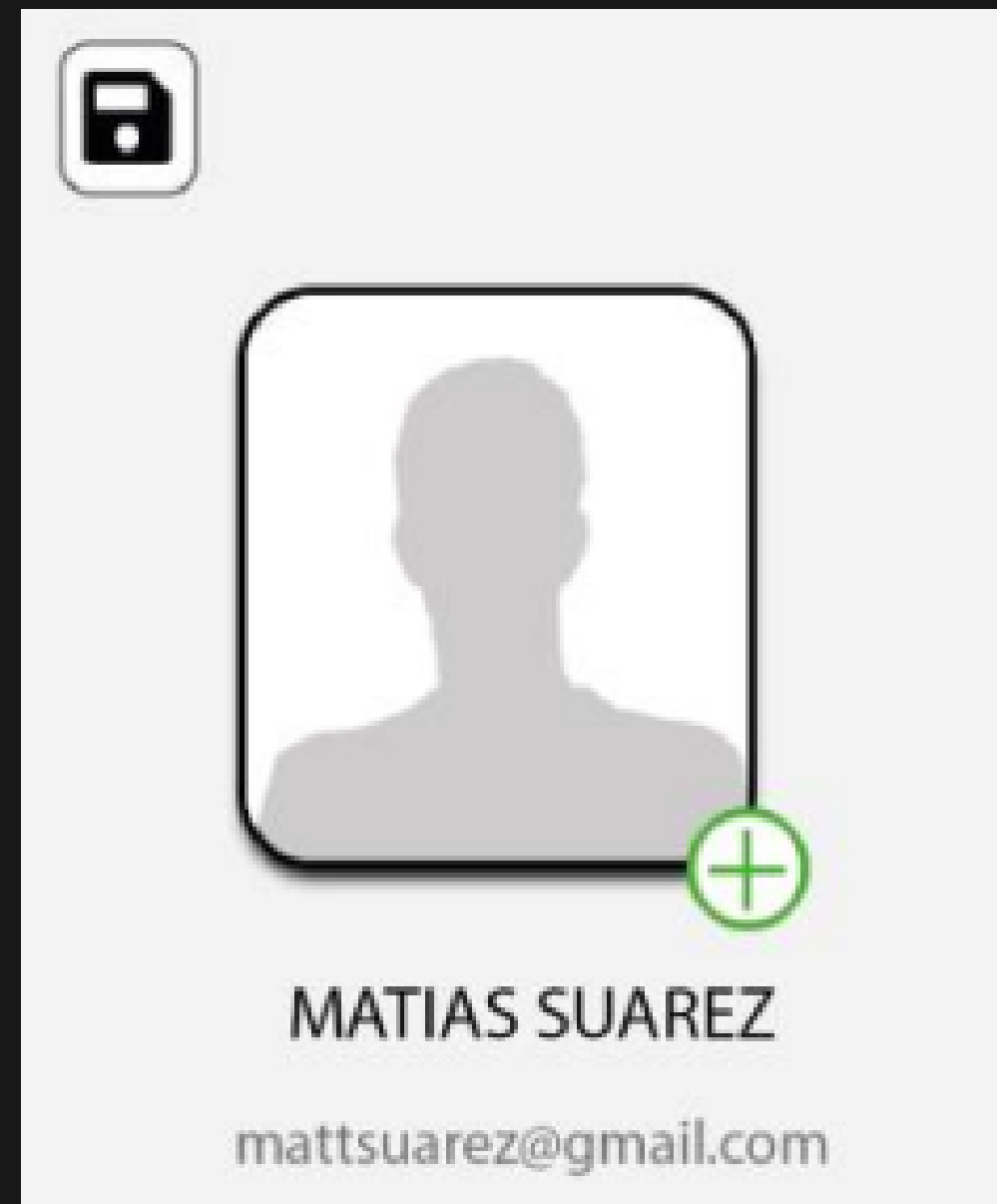
Guardar cambios **2**

Ingreso nueva  
clave **1**



# CAMBIO DE IMAGEN

Para poder cambiar tu foto de perfil, debes dar clic en el ícono de color verde situado en la parte central izquierda.



Selecciona la imagen que deseas cargar en el perfil y **da clic en abrir**.

The image shows a web interface for a profile page. On the left, there is a profile card for "MATIAS SUAREZ" with the email "mattsuarez@gmail.com". A green plus sign is next to the profile picture placeholder. Below the profile card is a password field and a button labeled "DOCUMENTACIÓN PARA LA ASAMBLEA".

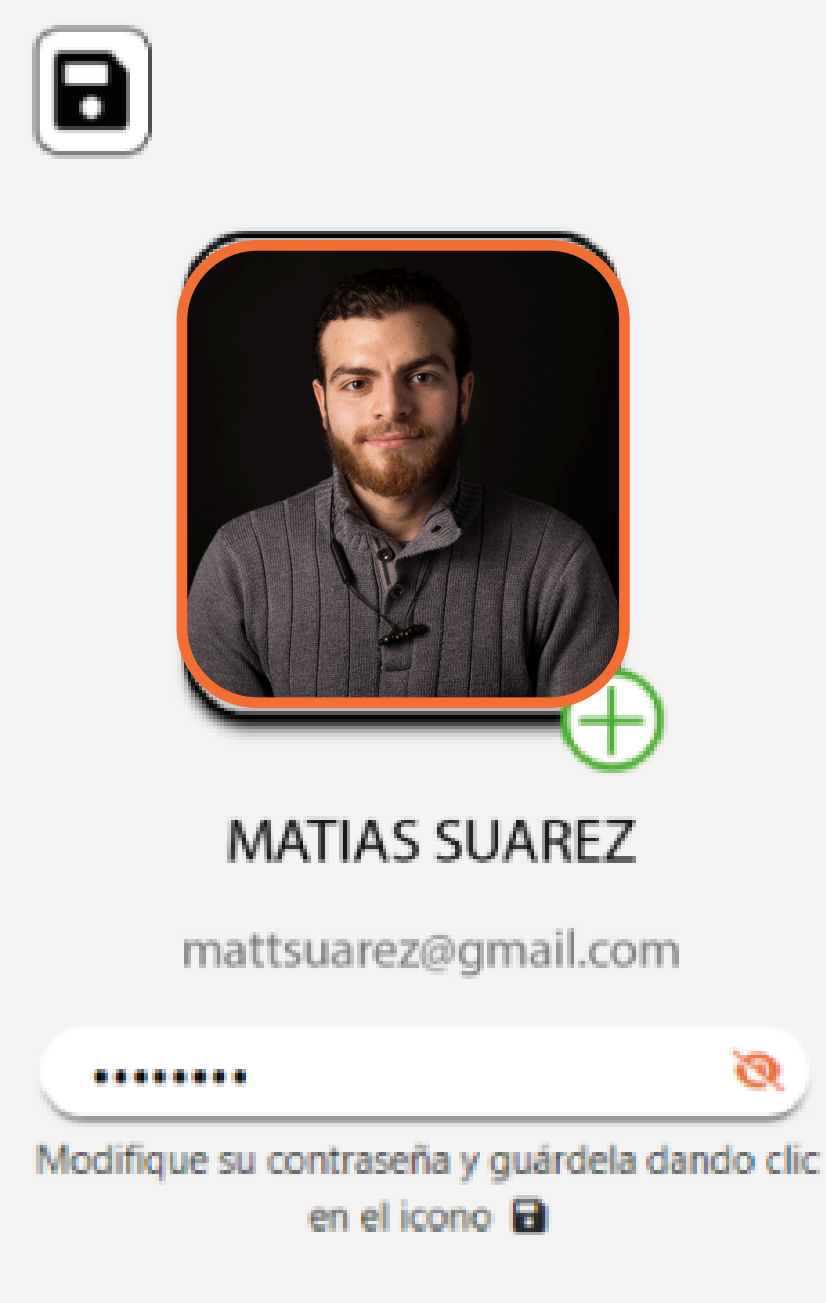
In the center, a Windows File Explorer window titled "Abrir" is open, showing the "Escritorio" (Desktop) location. The left sidebar shows "Inicio" and "OneDrive". The main pane displays a list of folders:

Nombre	Fecha de modificación
09.06.2023	9/6/2023 10:56
disk1	8/6/2023 12:41
DRVINST	8/6/2023 12:41
INSTDLL	8/6/2023 12:41
misc	8/6/2023 12:41
NETDLL64	8/6/2023 12:41
RESPALDO_SRIVAS	8/6/2023 12:44

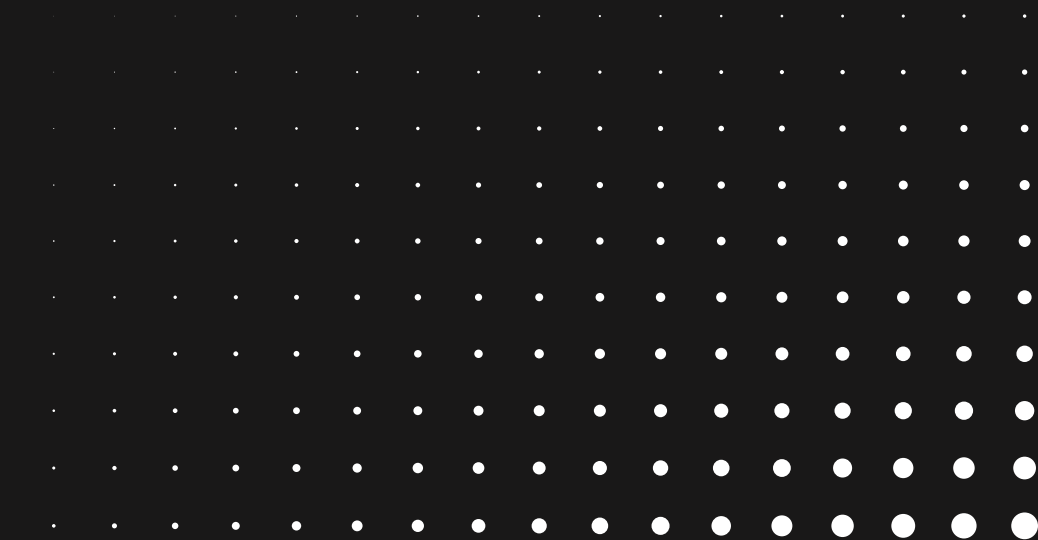
At the bottom of the File Explorer, there is a "Nombre:" field, a file type dropdown set to "Archivos personalizados", and "Abrir" and "Cancelar" buttons.

On the right side of the web page, there is a "Cerrar Sesión" button and a "Sayce" logo. At the bottom, there is a banner for a live connection to a virtual assembly on June 29th from 09:00 to 12:00.

Una vez cargada la imagen, da clic en el botón guardar.

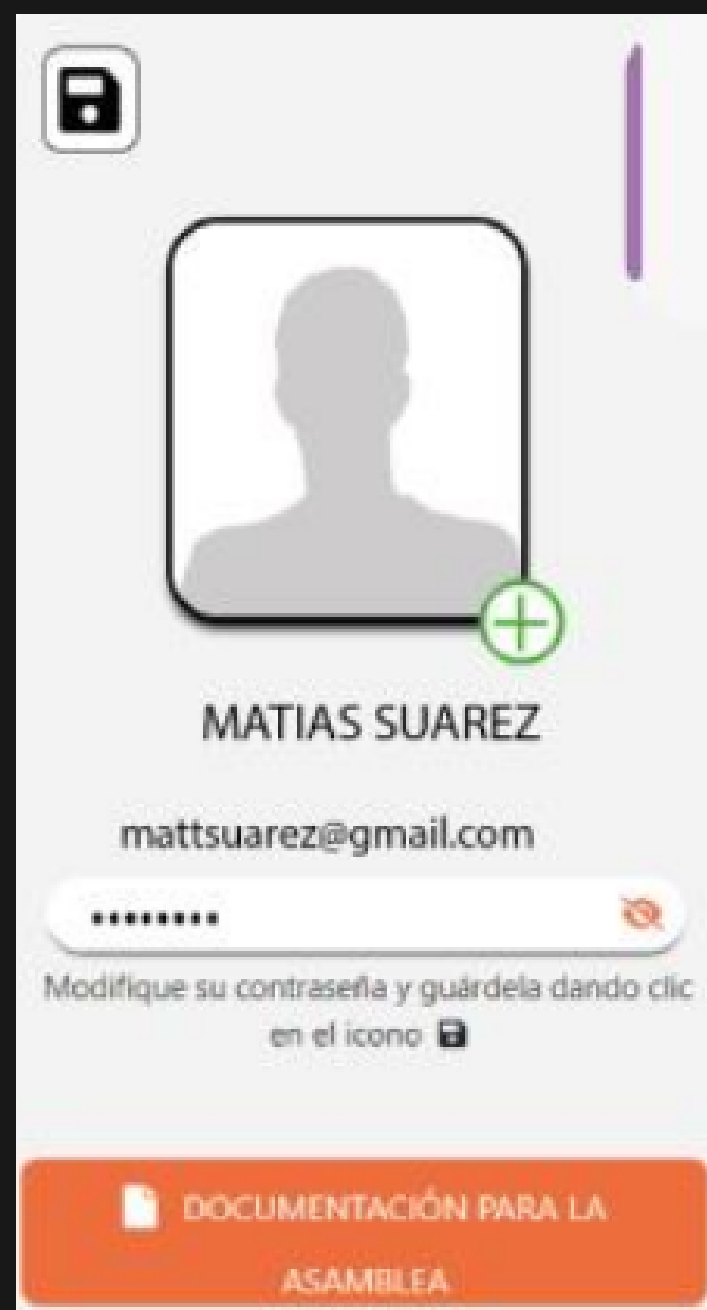


A user profile card for Matias Suarez. At the top left is a save icon. The profile picture shows a man with a beard, wearing a grey sweater, with a green plus sign in the bottom right corner. Below the photo is the name "MATIAS SUAREZ" and the email "mattsuarez@gmail.com". At the bottom, there is a password field with a red eye icon and a lock icon. The text below the password field reads: "Modifique su contraseña y guárdela dando clic en el icono [lock icon]" data-bbox="404 198 624 805"/>



# DOCUMENTACIÓN

El sistema va a mostrar una vista previa de los documentos que forman parte de la ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA 2024. Para acceder a ellos, debes dar clic sobre **DOCUMENTACIÓN**. Ahí podrás encontrar los informes, balances y demás documentos importantes para la Asamblea 2024.



Al dar clic en DOCUMENTACIÓN, el sistema mostrará en la parte izquierda los diferentes documentos cargados. Para poder visualizarlos, **da clic sobre cualquiera de ellos**. El sistema te permitirá guardar, descargar o imprimir cualquiera de estos documentos.

**DOCUMENTOS**  
18 documentos cargados

- BALANCE GENERAL.pdf  
13-Junio-2022
- CALENDARIO GENERAL.pdf  
13-Junio-2022
- CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN.pdf  
13-Junio-2022
- CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA-signed.pdf  
13-Junio-2022
- ESTATUTO DE SAYCE.pdf  
13-Junio-2022
- FE DE RECEPCIÓN OFICIO ACTUALIZACIÓN PLANILLAS DE TARIFAS.pdf  
13-Junio-2022

**SOCIEDAD GENERAL DE AUTORES Y COMPOSITORES DEL ECUADOR - "SAYCE"**  
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

ACTIVO		PASIVO	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	2.406.081,57	DERECHOS FONOMECAÑICOS	19.054,28
DERECHOS AUTORALES POR COBRAR	2.076.181,74	DERECHOS SINCRONIZACIÓN	4.778,90
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	23.265,70	DERECHOS NUEVAS TECNOLOGÍAS	459.196,83
(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES	-295.010,01	DERECHOS USUARIOS GENERALES	427.524,31
ANTICIPOS ENTREGADOS A TERCEROS/ DIFERIDOS	164.983,88	DERECHOS TELEVISIÓN	253.961,59
IMPUESTOS CRÉDITO TRIBUTARIO	122.082,57	DERECHOS RADIO	101.298,95
		DERECHOS EJECUCIÓN PÚBLICA	245.987,02
		DERECHOS RECIBIDOS DEL EXTERIOR	55.529,20
		DERECHOS TECNOLOGÍAS DIGITALES	1.773.268,41
		PROVISIÓN DERECHOS REGALÍAS POR PAGAR	882.517,91
		CUENTAS POR PAGAR	503.221,89
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>4.507.377,45</b>	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>4.740.239,09</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	
PROPIEDADES, EQUIPO Y MOBILIARIO		PROVISIÓN JUBILACIÓN PATRONAL	288.750,82
TERRENOS	635.058,46	PROVISIÓN DESAHUCIO	115.139,10
EDIFICIOS, MAUSOLEOS Y CERRAMIENTOS	1.536.939,03	PROVISIÓN PASIVO POR DERECHOS DE USO POR ARRENDAMIENTO	136.235,89
MUEBLES Y ENSERES	72.336,95	<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>520.126,81</b>
EQUIPOS DE OFICINA	26.490,90		
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	154.619,55	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>5.266.365,90</b>
ACTIVO INTANGIBLE	255.311,00		
OTROS ACTIVOS	569.778,46	<b>PATRIMONIO</b>	
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PPE/ AMORTIZACIÓN	-550.125,30	RESERVA DE CAPITAL	162.409,02
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>2.704.019,03</b>	OTROS RESULTADOS INTEGRALES ACUMULADOS	765.402,87
		RESULTADOS ACUMULADOS	1.017.158,19
		RESULTADO DE EJERCICIO ACTUAL	0,00
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>7.211.396,48</b>	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>1.845.030,88</b>
		<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>7.211.396,48</b>

*Gabriel García*  
Director General

*Cristina Andros*  
Directora Administrativa Financiera

*Gabriela Morales*  
Contadora General

# PRIMERA ETAPA

## RECEPCIÓN DE MOCIONES O PETICIONES

En la primera etapa, el sistema te dará la opción de presentar una MOCIÓN o PETICIÓN.

SOCIEDAD DE **Autores y Compositores del Ecuador** **Sayce**

Cerrar Sesión

### ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL 11 AL 24 DE JUNIO DE 2024

NOS ENCONTRAMOS EN LA PRIMERA ETAPA: RECEPCIÓN DE MOCIONES Y PETICIONES 11, 12 Y 13 DE JUNIO

**PRIMERA ETAPA: RECEPCIÓN DE MOCIONES Y PETICIONES**  
DISPONIBLE LOS DÍAS 11, 12 Y 13 DE JUNIO

**SEGUNDA ETAPA: FORO DE DISCUSIÓN**  
DISPONIBLE LOS DÍAS 15, 16, 17, 18 Y 19 DE JUNIO

**TERCERA ETAPA: VOTACIONES**  
DISPONIBLE LOS DÍAS 20, 21, 22, 23, DÍA 24 DE JUNIO HASTA LAS 12H00

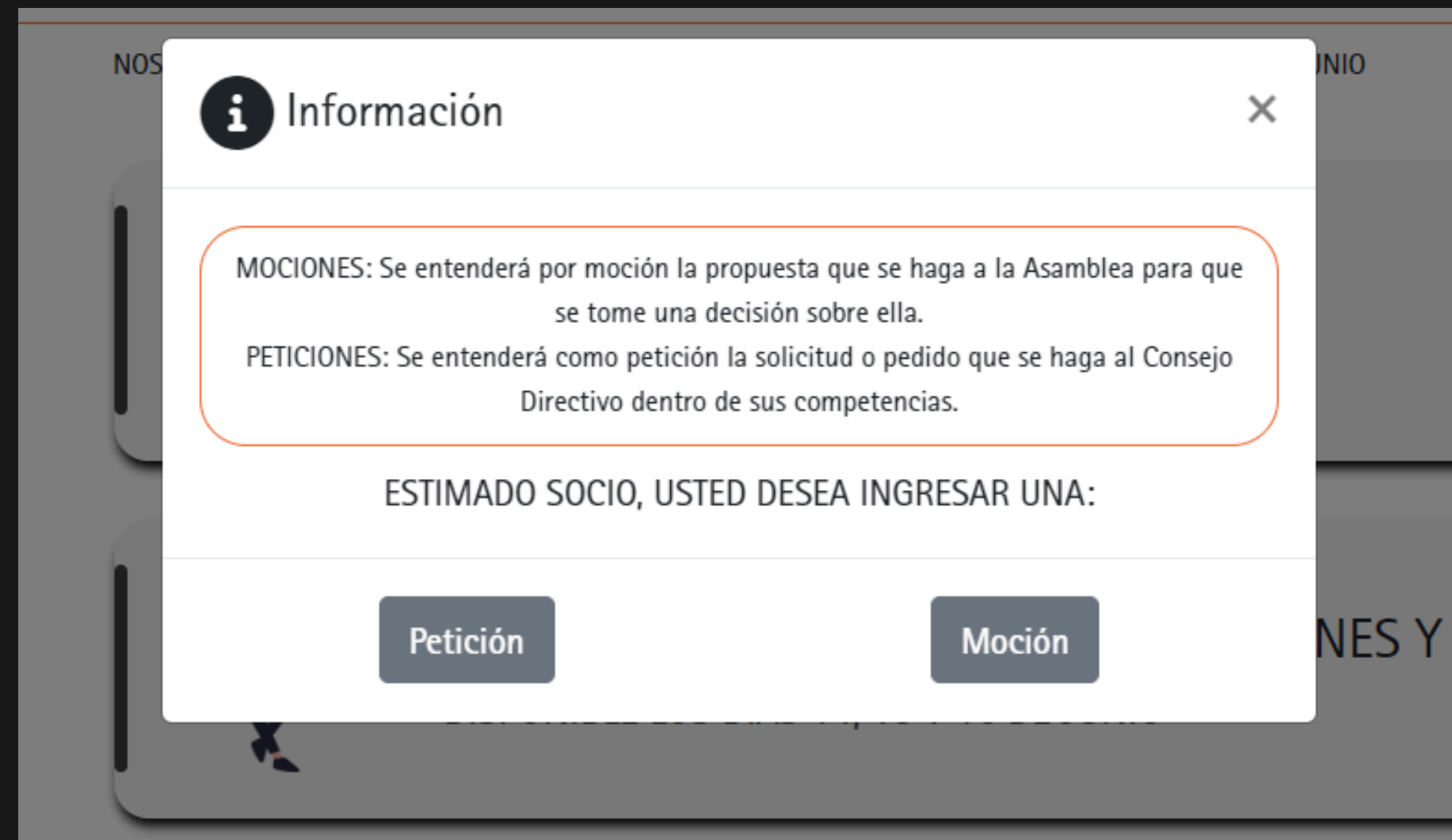
**CONEXIÓN EN VIVO Y EN DIRECTO A LA ASAMBLEA PRESENCIAL**  
DISPONIBLE EL DÍA 24 DE JUNIO DESDE LAS 09H00 HASTA LAS 12H00

**MATIAS SUAREZ**  
mattsuarez@gmail.com

Modifique su contraseña y guárdela dando clic en el icono

DOCUMENTACIÓN PARA LA ASAMBLEA

El sistema mostrará un mensaje sobre la definición de MOCIONES y PETICIONES. A continuación, selecciona si deseas ingresar una moción o una petición.



# INGRESO DE MOCIÓN O PETICIÓN

Escribe la moción o petición a presentar en el espacio: “Ingrese aquí su moción”.

## ← MOCIÓN

**LAS MOCIONES O PETICIONES QUE SE PRESENTEN NO DEBERÁN CONTRAVENIR LA LEGISLACIÓN VIGENTE NI TAMPOCO DEBERÁN CONTENER PALABRAS OFENSIVAS, DIFAMATORIAS NI FALSEDADES.**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN Y APOYO A MOCIÓN**

**PASO 1: MOCIÓN A PRESENTAR**

Ingrese aquí su moción

### REQUISITOS

1. Ser miembro de la Sociedad
2. Las peticiones y mociones que se presenten de forma física o virtual deberán realizarse en el “FORMULARIO DE PRESENTACIÓN Y APOYO A LA MOCIÓN O PETICIÓN”, en el cual debe constar la firma electrónica o el escaneado de la firma manuscrita de quien presenta la moción o petición.
3. Copia a color de la cédula de ciudadanía o pasaporte de quien presenta la moción o petición.
4. Las mociones o peticiones que se presenten no deberán contravenir la legislación vigente, ni tampoco deberán contener palabras ofensivas, difamatorias ni falsedades y deberán ser sustentadas con el respaldo pertinente de ser necesario.

Una vez ingresada la moción, **da clic en el botón de color naranja que indica “PASO 2”. DESCARGAR PDF PARA FIRMAR**”. El sistema te notificará que se ha descargado el “Formulario de Presentación de Moción”. Posteriormente debes **dar clic en el botón aceptar**. Recuerda revisar tu carpeta de DESCARGAS para ver el documento.

ES O PETICIONES QUE SE PRESENTEN NO DEBERÁN

EGISLACIÓN VIGENTE

S OFENSIVAS, DIFAM

SUBIR PDF FIRMADO

F firmado

dula

REQU

1. Ser miembro de la Sociedad

2. Las peticiones y mociones físicas o virtual deberán realizarse en el formato de PRESENTACIÓN Y APOYO A LA LEY, el cual debe constar la firma electrónica o firma manuscrita de quien presenta la moción o petición.

3. Copia a color de la cédula de identidad de quien presenta la moción o petición.

4. Las mociones o peticiones no deben contravenir la legislación vigente y no deben contener palabras ofensivas, calumniosas, etc.

Estimad(x) soci(x), el sistema ha descargado el formulario de mociones para su firma. Por favor revisar en la carpeta DESCARGAS de su computadora, el archivo con el nombre de: MOCIÓN.pdf

ACEPTAR

Una vez descargado el formulario, deberás subirlo al sistema firmado (con firma digital o el escaneado de tu firma manuscrita) en el apartado que dice “SUBIR PDF FIRMADO”. De igual manera, sube tu cédula a color en el casillero que indica “SUBIR CÉDULA”. Una vez cargados los 2 documentos, debes dar clic en el botón “ENVIAR DOCUMENTOS”.

El sistema te va a notificar que la moción ha sido enviada. Da clic en el botón “ACEPTAR” para regresar al menú principal.



# SEGUNDA ETAPA

## FORO DE DISCUSIÓN

En esta segunda etapa se presentará el Foro de Discusión, donde podrás apoyar o no a las mociones presentadas.

SOLEDAD DE **Autores y Compositores del Ecuador** Sayce

Cerrar Sesión

### ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL 11 AL 24 DE JUNIO DE 2024

MOS ENCONTRAMOS EN LA PRIMERA ETAPA: RECEPCIÓN DE MOCIONES Y PETICIONES 11, 12 Y 13 DE JUNIO

**MATIAS SUAREZ**  
mattsuarez@gmail.com

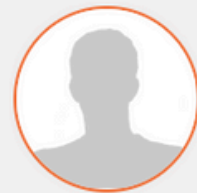
Modifique su contraseña y guárdela dando clic en el icono

DOCUMENTACIÓN PARA LA ASAMBLEA

- PRIMERA ETAPA: RECEPCIÓN DE MOCIONES Y PETICIONES**  
DISPONIBLE LOS DÍAS 11, 12 Y 13 DE JUNIO
- SEGUNDA ETAPA: FORO DE DISCUSIÓN**  
DISPONIBLE LOS DÍAS 15, 16, 17, 18 Y 19 DE JUNIO
- TERCERA ETAPA: VOTACIONES**  
DISPONIBLE LOS DÍAS 20, 21, 22, 23, DÍA 24 DE JUNIO HASTA LAS 12H00
- CONEXIÓN EN VIVO Y EN DIRECTO A LA ASAMBLEA PRESENCIAL**  
DISPONIBLE EL DÍA 24 DE JUNIO DESDE LAS 09H00 HASTA LAS 12H00

Aquí podrás visualizar las mociones que han sido calificadas en el sistema.

**Estas mociones fueron presentadas y calificadas para etapa de debate. Con el apoyo de al menos 25 socios, estas mociones pasarán a la etapa de VOTACIÓN.**



CONSEJO  
DIRECTIVO

¿Está de acuerdo con las observaciones presentadas por el SENADI al estatuto aprobado en la Asamblea General Ordinaria del 20 al 29 de abril del 2021?

Resultado Ver Comentarios Ver Moción



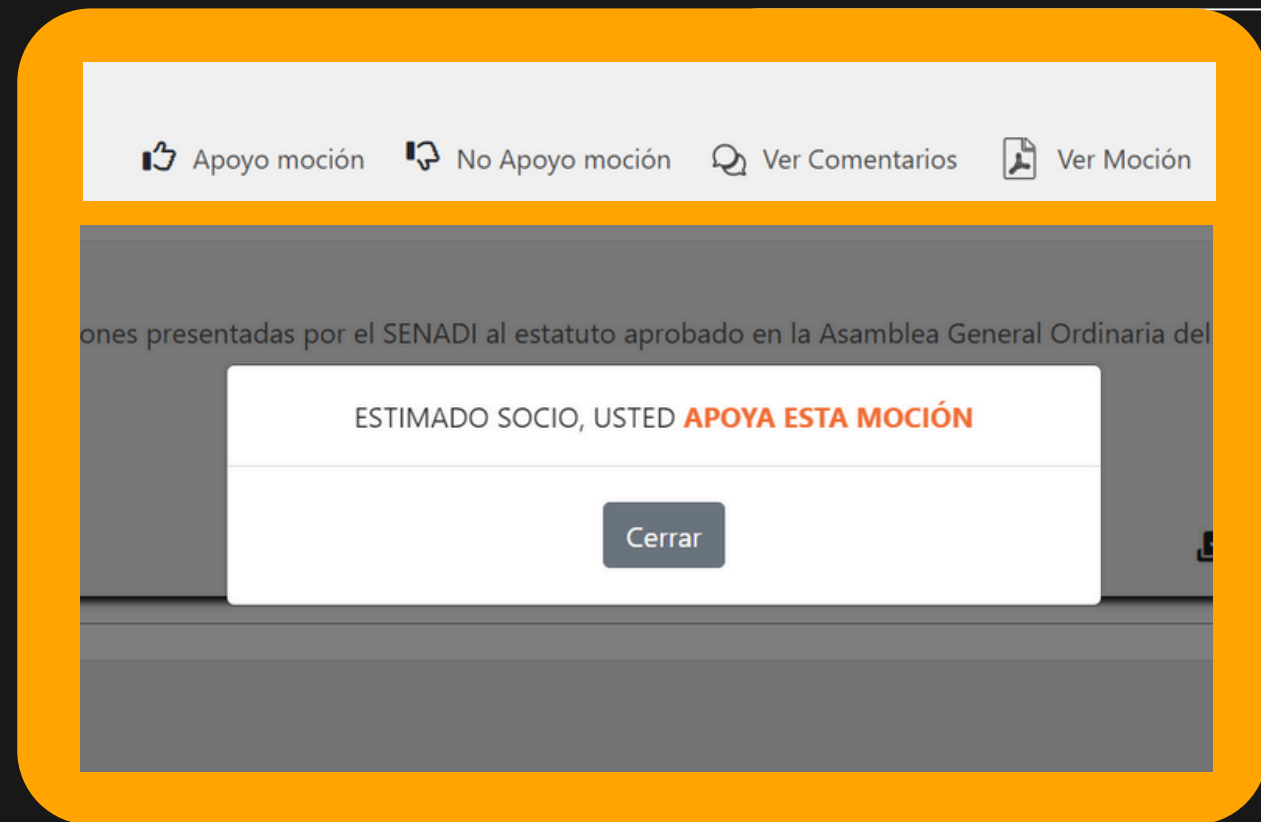
Escribir comentario...



**DENNIS LARA** hace 2 meses

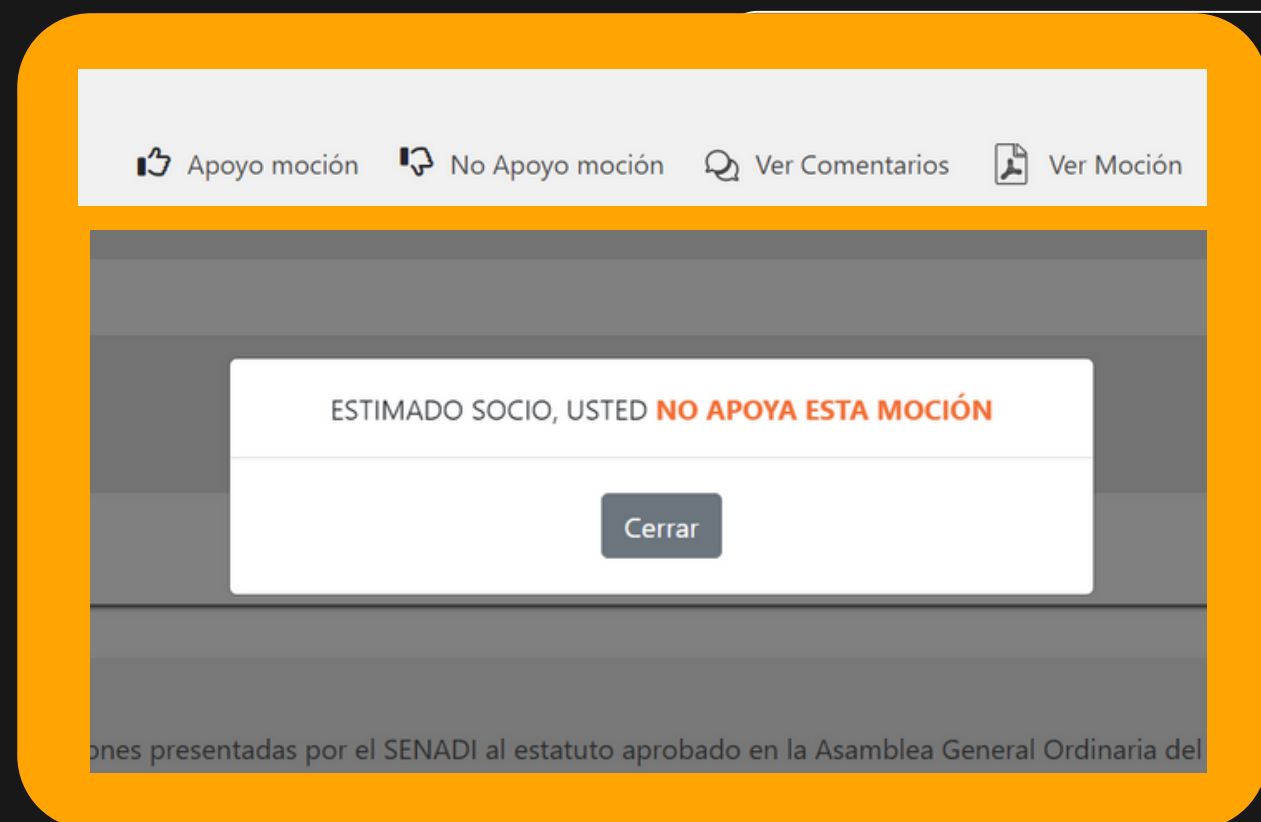
Prueba

[Responder](#) [Ver más comentarios](#)



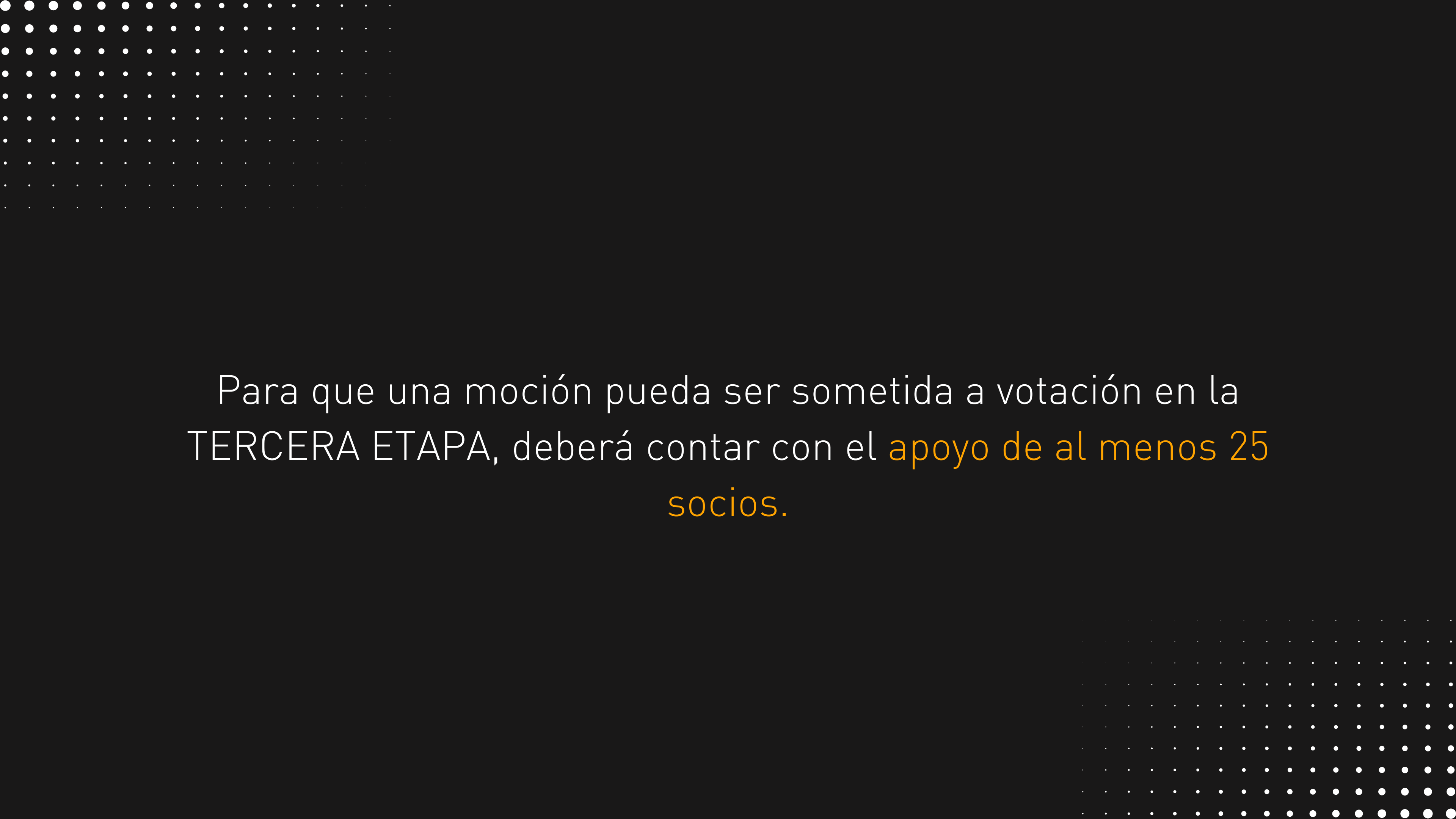
## APOYO A LA MOCIÓN

En el caso de apoyar a una moción presentada, da clic en la opción “Apoyo esta moción” y el sistema te notificará que tu apoyo a la moción ha sido registrado.



## NO APOYO A LA MOCIÓN

En el caso de no apoyar a una moción presentada, da clic en la opción “No apoyo esta moción” y el sistema te notificará que tu decisión ha sido registrada.



Para que una moción pueda ser sometida a votación en la TERCERA ETAPA, deberá contar con el **apoyo de al menos 25 socios.**

Apoyo moción No Apoyo moción **Ver Comentarios** Ver Moción



DENNIS LARA hace 2 meses

Prueba

[Ver más comentarios](#)



DENNIS LARA hace 2 meses

Prueba de comentario

[Ver más comentarios](#)

## VER COMENTARIOS

Si deseas ver los comentarios que se han generado sobre la moción, da clic en la opción "Ver Comentarios".

Apoyo moción No Apoyo moción Ver Comentarios **Ver Moción**

PDF

## VER MOCIÓN

Si deseas visualizar detalles sobre la moción presentada, da clic sobre la opción "Ver moción" en donde se desplegará un documento informativo en formato PDF.

# TERCERA ETAPA


## VOTACIONES

En la tercera etapa el sistema te permitirá participar en las votaciones.

The screenshot shows the user interface for the SACE website during the 2024 Ordinary General Assembly. At the top right, it identifies the user as 'SOCIIDAD DE Autores y Compositores del Ecuador' and includes a 'Sayce' logo and a 'Cerrar Sesión' button. A central banner announces the 'ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL 11 AL 24 DE JUNIO DE 2024' and states that the current phase is the 'PRIMERA ETAPA: RECEPCIÓN DE MOCIONES Y PETICIONES' from June 11-13. On the left, a user profile for 'MATIAS SUAREZ' is shown with the email 'mattsuarez@gmail.com' and a password field. Below the profile is a button for 'DOCUMENTACIÓN PARA LA ASAMBLEA'. On the right, four navigation cards are displayed: 1) 'PRIMERA ETAPA: RECEPCIÓN DE MOCIONES Y PETICIONES' (available June 11-13), 2) 'SEGUNDA ETAPA: FORO DE DISCUSIÓN' (available June 15-19), 3) 'TERCERA ETAPA: VOTACIONES' (available June 20-23, and June 24 until 12:00), which is highlighted in green, and 4) 'CONEXIÓN EN VIVO Y EN DIRECTO A LA ASAMBLEA PRESENCIAL' (available June 24 from 09:00 to 12:00).

El sistema mostrará las diferentes mociones que pasaron a la fase de votación. Estas serán únicamente las que tuvieron el apoyo de al menos 25 socios en la etapa de debate de mociones. Tendrás 3 opciones de voto: **SÍ- NO- ABSTENCIÓN**.

**VOTACIÓN**



Roberto Espinoza  
respinoza@sayce.com.ec  
Fecha de Ingreso: 12-Junio-2023  
Hora de ingreso: 11:05:11

Ponderación  
**1**

¿Estaría usted de acuerdo en encargar a la Administración de la Sayce gestionar la venta de los tres inmuebles pertenecientes a Sayce y presentar a la próxima Asamblea, alternativas sobre el destino de los valores recibidos por la venta?

Documentos

**SÍ**      **NO**      **ABSTENCIÓN**

Por favor, seleccione una opción para votar

Al seleccionar la opción de voto, el sistema notificará si la selección realizada es correcta; en el caso de no haber ninguna inconformidad, **da clic en "Aceptar"**.

## VOTACIÓN



Roberto Espinoza

respinoza@sayce.com.ec

Fecha de Ingreso: 12-Junio-2023

Hora de ingreso: 11:05:11

Ponderación

1

¿Estaría usted de acuerdo en encargar a la Administración de la Sayce gestionar la venta de los tres inmuebles pertenecientes a Sayce y presentar a la próxima Asamblea, alternativas sobre el destino de los valores recibidos por la venta?

Documentos



Su Voto fue registrado exitosamente

Por favor, seleccione una opción para votar

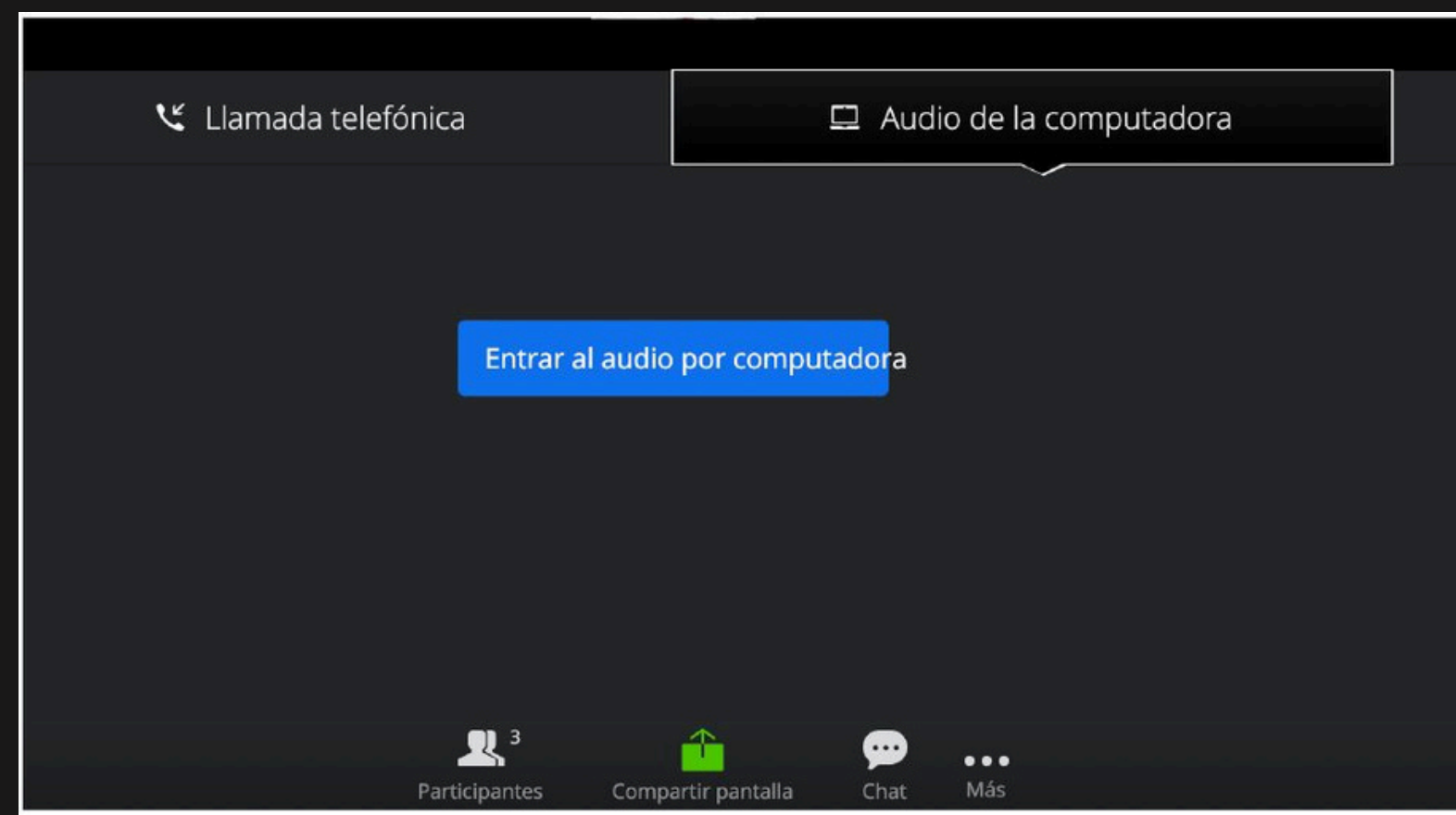
# CONEXIÓN EN VIVO Y EN DIRECTO A LA ASAMBLEA PRESENCIAL

En esta sección podrás ingresar a la “CONEXIÓN EN VIVO Y EN DIRECTO A LA ASAMBLEA PRESENCIAL” que se realizará el 24 de junio desde las 09h00 hasta las 12h00. Aquí tendrás la posibilidad de visualizar el resultado de la Asamblea General Ordinaria 2024.

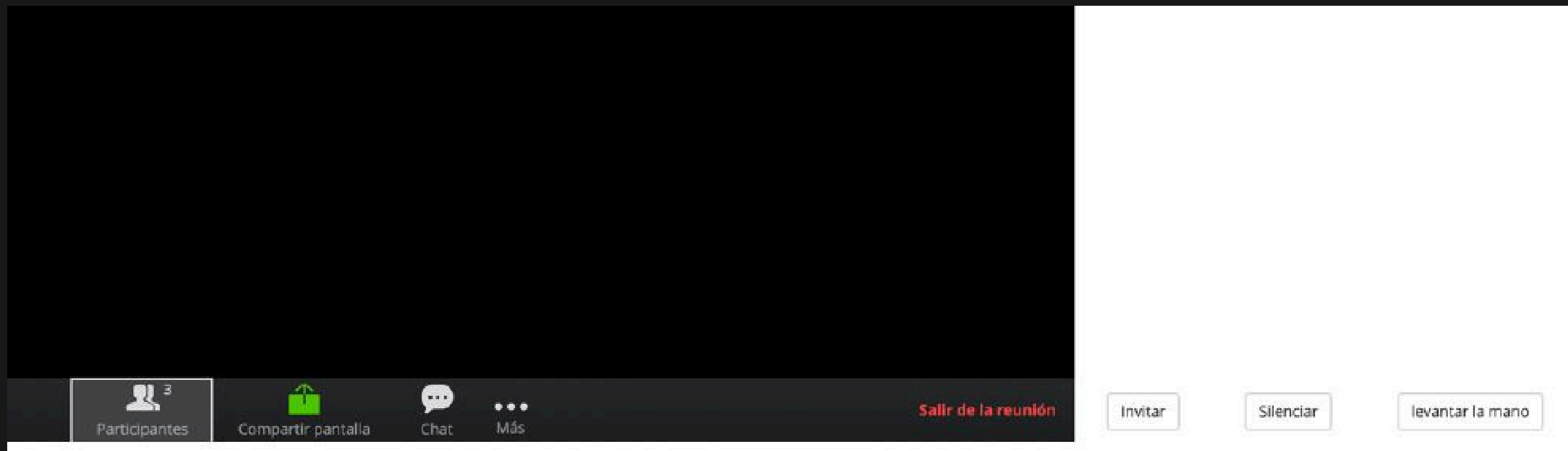
The screenshot displays a user interface with the following elements:

- User Profile:** A profile card for **MATIAS SUAREZ** with email **mattsuarez@gmail.com** and a password field. A note below the password field reads: "Modifique su contraseña y guárdela dando clic en el icono".
- Assembly Stages:** A vertical list of three stages, each with an icon and a right-pointing arrow:
  - PRIMERA ETAPA: RECEPCIÓN DE MOCIONES Y PETICIONES** (purple text): DISPONIBLE LOS DÍAS 11, 12 Y 13 DE JUNIO.
  - SEGUNDA ETAPA: FORO DE DISCUSIÓN** (red text): DISPONIBLE LOS DÍAS 15, 16, 17, 18 Y 19 DE JUNIO.
  - TERCERA ETAPA: VOTACIONES** (green text): DISPONIBLE LOS DÍAS 20, 21, 22, 23. DÍA 24 DE JUNIO HASTA LAS 12H00.
- Live Connection Button:** A large button at the bottom with a green arrow icon, containing the text: **CONEXIÓN EN VIVO Y EN DIRECTO A LA ASAMBLEA PRESENCIAL** and **DISPONIBLE EL DÍA 24 DE JUNIO DESDE LAS 09H00 HASTA LAS 12H00**.
- Documentation Button:** An orange button labeled **DOCUMENTACIÓN PAR ASAMBLEA** is located at the bottom left, with an orange arrow pointing to it from the left side of the image.

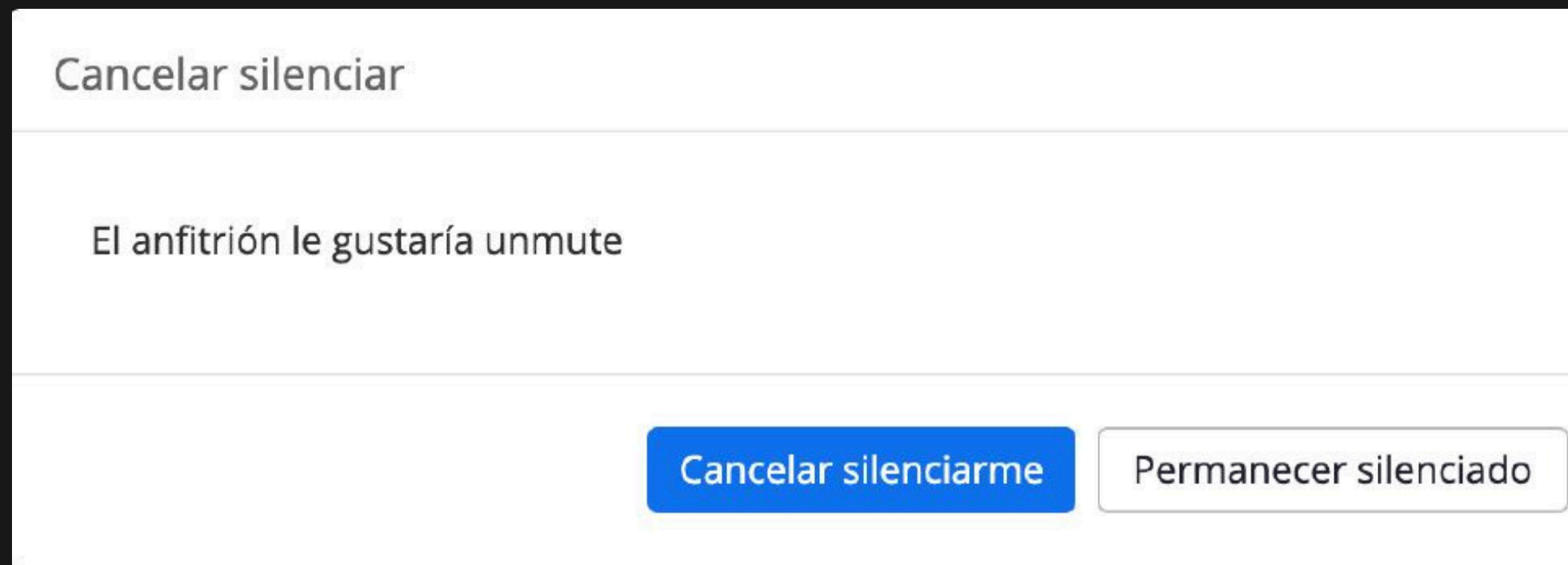
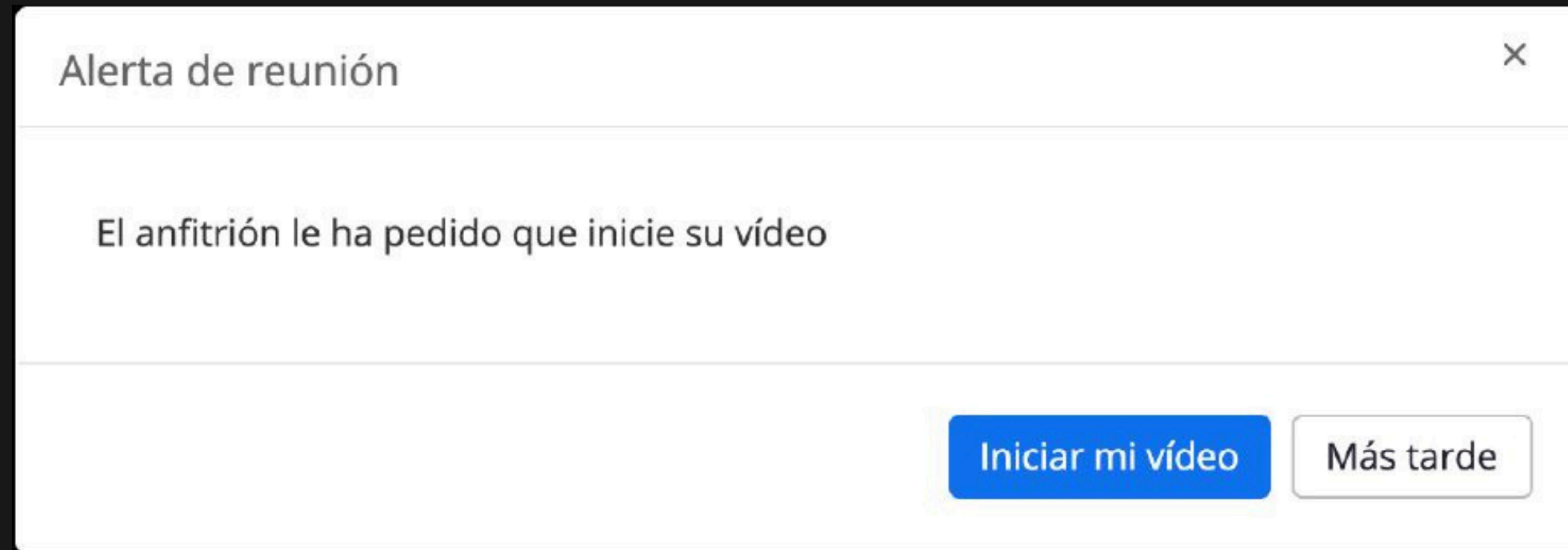
Cuando aparezca la siguiente pantalla, da clic en **INGRESAR** y posterior a eso da clic en **AUDIO DE COMPUTADORA**.



En caso de que desees participar o exponer un tema durante la Asamblea, se brindará un espacio de preguntas al final de la misma. Si desees participar, **da clic en el ícono de PARTICIPANTES** y después, **da clic en LEVANTAR LA MANO**.



El moderador solicitará que enciendas la cámara y el audio, para lo cual debes presionar **INICIAR VIDEO** y **CANCELAR SILENCIARME**.





El tiempo máximo para cada participante es de 2 minutos, así que prepara con anticipación tu pregunta o comentario.





¡La Sociedad es tuya, *involúcrate!*